

放課後等デイサービス
事業者向け自己評価表
2022

一般社団法人 みつより

放課後等デイサービス JOJO

環境・体制整備

チェック項目	はい	どちらとも言えない	いいえ
1. 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切ですか	<input type="radio"/>		
2. 職員の配置数は適切ですか	<input type="radio"/>		
3. 事業所の設備などについてバリアフリー化の配慮が適切になされていますか		<input type="radio"/>	

改善目標： 2 当日の利用数に合わせてスタッフの配置を調整している。

3 段差、階段に手すりを設置している。二階に上がる手段が階段しかないため配慮が必要。

業務改善

チェック項目	はい	どちらとも言えない	いいえ
4. 業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に広く職員が参画していますか	<input type="radio"/>		
5. 保護者等向け評価表を活用するなどによりアンケート調査を実施して保護者などの意向を把握し、業務改善につなげていますか	<input type="radio"/>		
6. この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページなどで公開していますか	<input type="radio"/>		
7 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげていますか	<input type="radio"/>		
8 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保していますか	<input type="radio"/>		

改善目標： 4 毎朝のミーティングで目標を立てており業務内で振り返りを行い、翌日のミーティングにて周知徹底しています。

5 毎年保護者向けアンケートを行なっています。

6 ホームページにて公開しています。

7 第三者機関として外部へ依頼しています

8 毎月一度、全体の社内ミーティングを実施している。また各種外部研修に参加しています。

適切な支援の提供

チェック項目	はい	どちらとも言えない	いいえ
9. アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で放課後等デイサービス計画を作成していますか	<input type="radio"/>		
10. 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用していますか	<input type="radio"/>		
11. 活動プログラムの立案をチームで行っていますか	<input type="radio"/>		
12. 活動プログラムが固定化しないように工夫していますか	<input type="radio"/>		
13 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援していますか	<input type="radio"/>		

14. 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる放課後等デイサービス計画を作成していますか	<input type="radio"/>		
15. 支援開始前にはスタッフ間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認していますか	<input type="radio"/>		
16. 支援終了後には、スタッフ間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点などを共有していますか		<input type="radio"/>	
17. 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげていますか	<input type="radio"/>		
18. 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断していますか	<input type="radio"/>		
19. ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせる支援を行っていますか	<input type="radio"/>		

改善目標： 11 毎朝のミーティングで実施しています。

12 同じ曜日に同じプログラムは実施しないように工夫しています。

13 土曜日・長期休暇は各種イベントを企画・実施しています。

14 スタッフの配置や利用状況により、集団支援と個別支援を分けています。

15 毎朝のミーティングで確認しています。

16 日々の変化やトラブルがあった時には必ず共有しています。当日にできない場合は翌日のミーティングで行っています。

17 徹底しています。また6か月に一度個別支援計画を見直し、面談した上で改訂しています。

18 モニタリングは日々の気づきのたびに記録し、個別支援計画は半年に一度見直しています。

関係機関や保護者との連携

チェック項目	はい	どちらとも言えない	いいえ
20. 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	<input type="radio"/>		
21. 学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換・子どもの下校時刻の確認等）連絡調整（送迎時の対応・トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	<input type="radio"/>		
22. 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医などと連絡体制を整えているか		<input type="radio"/>	
23. 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所などとの間で情報共有と相互理解に努めているか	<input type="radio"/>		
24. 学校を卒業し放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	<input type="radio"/>		
25. 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	<input type="radio"/>		
26. 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか			<input type="radio"/>
27. （地域自立支援）協議会などへ積極的に参加しているか			<input type="radio"/>
28. 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	<input type="radio"/>		
29. 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか		<input type="radio"/>	

改善目標： 20 管理者または児童発達支援管理責任者が出席しています。

22 医療的ケアが必要なお子さまのご利用はないが、かかりつけ医があるお子さまに関しては連絡先を保管しています。

23 ケース会議などが実施された場合、情報を提供しています。

24 希望があった場合は提供しています。

28 送迎時や必要に応じて共有しています。

保護者への説明責任など

チェック項目	はい	どちらとも言えない	いいえ
30. 運営規程・支援の内容・利用者負担等について丁寧な説明を行っていますか	<input type="radio"/>		
31. 保護者からの子育ての悩みなどに対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っていますか	<input type="radio"/>		
32. 父母の会の活動を支援したり保護者会などを開催することにより、保護者同士の連携を支援していますか	<input type="radio"/>		
33. 子どもや保護者からの苦情について対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応していますか	<input type="radio"/>		
34. 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定・連絡体制などの情報を子どもや保護者に対して発信していますか	<input type="radio"/>		
35. 個人情報に十分注意していますか	<input type="radio"/>		
36. 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしていますか	<input type="radio"/>		
37. 事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っていますか			<input type="radio"/>

改善目標： 30 契約時に重要事項を説明しています。

32 毎年保護者による意見交換会を実施しています。

33 各事業所に苦情相談の担当者をたてており、責任者の指示のもと迅速に対応しています。

34 会報は発行していませんが、ホームページなどにより広報活動を行なっています。また行事予定などは毎月紙面にて配布しています。

35 個人情報が記載されているものはすべてシュレッダーを使用したのちに破棄しています。

36 必要に応じ PECS カードやハンドサインでコミュニケーションをとっています。

非常時などの対応

チェック項目	はい	どちらとも言えない	いいえ
38. 緊急時対応マニュアル・防犯マニュアル・感染症対応マニュアルを策定し、スタッフや保護者に周知していますか		<input type="radio"/>	
39. 非常災害の発生に備え定期的に避難・救出・その他必要な訓練を行っていますか	<input type="radio"/>		
40. 虐待を防止するためスタッフの研修機会を確保するなど、適切な対応をしていますか		<input type="radio"/>	
41. どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載していますか	<input type="radio"/>		
42. 食物アレルギーのある子どもについて医師の指示書に基づく対応がされていますか	<input type="radio"/>		
43. ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有していますか	<input type="radio"/>		

改善目標： 38 スタッフ間で共有しすぐに確認できるような場所に保管していますが、保護者への周知は徹底されていません。

39 一年に二度から三度、火災を含めた避難訓練を実施しています。

40 マニュアルの内容を周知するとともに、虐待防止委員会を設置し予防対策など検討しています。

41 必要に応じ保護者と面談をして決定しています。

42 アレルギー診断のある子どもについては、保護者を通して事前にお聞きし対応しています。

放課後等デイサービス JOJOLABO

環境・体制整備

チェック項目	はい	どちらとも言えない	いいえ
1. 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切ですか	<input type="radio"/>		
2. 職員の配置数は適切ですか	<input type="radio"/>		
3. 事業所の設備などについてバリアフリー化の配慮が適切になされていますか		<input type="radio"/>	

改善目標： 3 玄関やトイレはバリアフリー化されているが、フロアは対応していない箇所もあります。

業務改善

チェック項目	はい	どちらとも言えない	いいえ
4. 業務改善を進めるための PDCA サイクル（目標設定と振り返り）に広く職員が参画していますか	<input type="radio"/>		
5. 保護者等向け評価表を活用するなどによりアンケート調査を実施して保護者などの意向を把握し、業務改善につなげていますか	<input type="radio"/>		
6. この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページなどで公開していますか	<input type="radio"/>		
7 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげていますか	<input type="radio"/>		
8 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保していますか	<input type="radio"/>		

改善目標： 4 毎朝のミーティングで振り返りをし、改善策を検討している。公休のスタッフにも周知徹底しています。
5 毎年保護者向けアンケートを行なっています。
6 ホームページにて公開しています。
7 第三者機関として外部へ依頼しています
8 毎月一度、全体の社内ミーティングを実施している。また各種外部研修に参加しています。

適切な支援の提供

チェック項目	はい	どちらとも言えない	いいえ
9. アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で放課後等デイサービス計画を作成していますか	<input type="radio"/>		
10. 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用していますか		<input type="radio"/>	
11. 活動プログラムの立案をチームで行っていますか	<input type="radio"/>		
12. 活動プログラムが固定化しないように工夫していますか	<input type="radio"/>		
13 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援していますか		<input type="radio"/>	

14. 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成していますか	<input type="radio"/>		
15. 支援開始前にはスタッフ間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認していますか	<input type="radio"/>		
16. 支援終了後には、スタッフ間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点などを共有していますか		<input type="radio"/>	
17. 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげていますか	<input type="radio"/>		
18. 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断していますか	<input type="radio"/>		
19. ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っていますか		<input type="radio"/>	

- 改善目標： 11 毎朝のミーティングで実施しています。
 12 日々のミーティングで調整し、土曜日や長期休暇などは各種イベントを実施しています。
 14 個別の学習支援と集団による活動を組み合わせ実施しています。
 15 毎朝のミーティングで確認しています。
 16 日々の変化やトラブルがあった時には必ず共有しています。当日にできない場合は翌日のミーティングで行っています。
 17 徹底しています。また6か月に一度個別支援計画を見直し、面談した上で改訂しています。
 18 モニタリングは日々の気づきのたびに記録し、個別支援計画は半年に一度見直しています。

関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携

チェック項目	はい	どちらとも言えない	いいえ
20. 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	<input type="radio"/>		
21. 学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換・子どもの下校時刻の確認等）連絡調整（送迎時の対応・トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	<input type="radio"/>		
22. 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医などと連絡体制を整えているか			<input type="radio"/>
23. 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所などとの間で情報共有と相互理解に努めているか		<input type="radio"/>	
24. 学校を卒業し放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか			<input type="radio"/>
25. 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	<input type="radio"/>		
26. 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか			<input type="radio"/>
27. （地域自立支援）協議会などへ積極的に参加しているか		<input type="radio"/>	
28. 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	<input type="radio"/>		
29. 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか			<input type="radio"/>

- 改善目標： 20 管理者または児童発達支援管理責任者が出席しています。
 22 医療的ケアが必要なお子さまのご利用は少ないが、座薬などは与薬指示書をいただいている。
 23 現在は保護者さまを通しての連携を行っています。
 24 ケース会議などが実施された場合、情報の提供を行なっています。
 28 送迎時や必要に応じて共有しています。
 29 面談などを通して相談や助言などを行っています。

保護者への説明責任など

チェック項目	はい	どちらとも言えない	いいえ
30. 運営規程・支援の内容・利用者負担等について丁寧な説明を行っていますか	<input type="radio"/>		
31. 保護者からの子育ての悩みなどに対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っていますか	<input type="radio"/>		
32. 父母の会の活動を支援したり保護者会などを開催することにより、保護者同士の連携を支援していますか			<input type="radio"/>
33. 子どもや保護者からの苦情について対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応していますか	<input type="radio"/>		
34. 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定・連絡体制などの情報を子どもや保護者に対して発信していますか		<input type="radio"/>	
35. 個人情報に十分注意していますか	<input type="radio"/>		
36. 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしていますか	<input type="radio"/>		
37. 事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っていますか			<input type="radio"/>

- 改善目標： 30 契約時に重要事項を説明しています。
 32 毎年保護者による意見交換会を実施しています。
 33 各事業所に苦情相談の担当者をたてており、責任者の指示のもと迅速に対応しています。
 34 会報は発行していませんが、ホームページなどにより広報活動を行なっています。また行事予定などは毎月紙面にて配布しています。
 35 個人情報が記載されているものはすべてシュレッダーを使用したのちに破棄しています。
 36 お子さまに合わせ伝え方の工夫を日々工夫しつつ取り組んでいます。

非常時などの対応

チェック項目	はい	どちらとも言えない	いいえ
38. 緊急時対応マニュアル・防犯マニュアル・感染症対応マニュアルを策定し、スタッフや保護者に周知していますか		<input type="radio"/>	
39. 非常災害の発生に備え定期的に避難・救出・その他必要な訓練を行っていますか	<input type="radio"/>		
40. 虐待を防止するためスタッフの研修機会を確保するなど、適切な対応をしていますか	<input type="radio"/>		
41. どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載していますか		<input type="radio"/>	
42. 食物アレルギーのある子どもについて医師の指示書に基づく対応がされていますか	<input type="radio"/>		
43. ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有していますか	<input type="radio"/>		

- 改善目標： 38 スタッフ間で共有しすぐに確認できるような場所に保管していますが、保護者への周知は徹底されていません。
 39 一年に二度から三度、火災を含めた避難訓練を実施しています。
 40 マニュアルの内容を周知するとともに、虐待防止委員会を設置し予防対策など検討しています。
 41 やむを得ない状況の場合は、保護者さまには十分に説明をしています。
 42 アレルギー診断のある子どもについては、保護者を通して事前にお聞きし対応しています。

放課後等デイサービス JOJO EXPERIENCE

環境・体制整備

チェック項目	はい	どちらとも言えない	いいえ
1. 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切ですか	<input type="radio"/>		
2. 職員の配置数は適切ですか	<input type="radio"/>		
3. 事業所の設備などについてバリアフリー化の配慮が適切になされていますか	<input type="radio"/>		

業務改善

チェック項目	はい	どちらとも言えない	いいえ
4. 業務改善を進めるための PDCA サイクル（目標設定と振り返り）に広く職員が参画していますか	<input type="radio"/>		
5. 保護者等向け評価表を活用するなどによりアンケート調査を実施して保護者などの意向を把握し、業務改善につなげていますか	<input type="radio"/>		
6. この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページなどで公開していますか	<input type="radio"/>		
7 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげていますか	<input type="radio"/>		
8 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保していますか	<input type="radio"/>		

改善目標： 4 毎朝のミーティングなどで、都度振り返りを実施しています。

5 毎年保護者向けアンケートを行なっています。

6 ホームページにて公開しています。

7 第三者機関として外部へ依頼しています

8 毎月一度、全体の社内ミーティングを実施している。また各種外部研修に参加しています。

適切な支援の提供

チェック項目	はい	どちらとも言えない	いいえ
9. アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で放課後等デイサービス計画を作成していますか	<input type="radio"/>		
10. 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用していますか	<input type="radio"/>		
11. 活動プログラムの立案をチームで行っていますか	<input type="radio"/>		
12. 活動プログラムが固定化しないように工夫していますか	<input type="radio"/>		
13 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援していますか	<input type="radio"/>		

14. 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる放課後等デイサービス計画を作成していますか	<input type="radio"/>		
15. 支援開始前にはスタッフ間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認していますか	<input type="radio"/>		
16. 支援終了後には、スタッフ間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点などを共有していますか	<input type="radio"/>		
17. 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげていますか	<input type="radio"/>		
18. 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断していますか	<input type="radio"/>		
19. ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせる支援を行っていますか	<input type="radio"/>		

- 改善目標： 11 毎朝のミーティングで実施しています。
 12 土曜日や長期休暇中は各種イベントを実施しています。
 13 平日は学習支援が中心ですが、必要に応じ特別プログラムを実施しています。
 14 個別の学習支援と集団による活動を組み合わせる実施しています。
 15 毎朝のミーティングで確認しています。
 16 当日の振り返りが難しい場合は、翌日のミーティングにて打ち合わせ、周知徹底している。
 17 徹底しています。また6か月に一度個別支援計画を見直し、面談した上で改訂しています。
 18 モニタリングは日々の気づきのたびに記録し、個別支援計画は半年に一度見直しています。

関係機関や保護者との連携 関係機関や保護者との連携

チェック項目	はい	どちらとも言えない	いいえ
20. 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	<input type="radio"/>		
21. 学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換・子どもの下校時刻の確認等）連絡調整（送迎時の対応・トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	<input type="radio"/>		
22. 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医などと連絡体制を整えているか		<input type="radio"/>	
23. 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所などとの間で情報共有と相互理解に努めているか	<input type="radio"/>		
24. 学校を卒業し放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	<input type="radio"/>		
25. 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	<input type="radio"/>		
26. 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか			<input type="radio"/>
27. （地域自立支援）協議会などへ積極的に参加しているか			<input type="radio"/>
28. 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	<input type="radio"/>		
29. 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	<input type="radio"/>		

- 改善目標： 20 管理者または児童発達支援管理責任者が出席しています。
 22 医療的ケアが必要なお子さまのご利用は現在ありません。
 23 現在は保護者さまを通しての連携を行っています。
 24 ケース会議等が実施された場合、情報の提供を実施しています。
 28 送迎時や電話連絡などで共有しています。

保護者への説明責任など

チェック項目	はい	どちらとも言えない	いいえ
30. 運営規程・支援の内容・利用者負担等について丁寧な説明を行っていますか	<input type="radio"/>		
31. 保護者からの子育ての悩みなどに対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っていますか	<input type="radio"/>		
32. 父母の会の活動を支援したり保護者会などを開催することにより、保護者同士の連携を支援していますか	<input type="radio"/>		
33. 子どもや保護者からの苦情について対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応していますか	<input type="radio"/>		
34. 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定・連絡体制などの情報を子どもや保護者に対して発信していますか	<input type="radio"/>		
35. 個人情報に十分注意していますか	<input type="radio"/>		
36. 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしていますか	<input type="radio"/>		
37. 事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っていますか			<input type="radio"/>

改善目標： 30 契約時に重要事項を説明しています。

32 毎年保護者による意見交換会を実施しています。

33 苦情相談担当者を選任し、迅速に対応しています。

34 会報は発行していませんが、ホームページなどにより広報活動を行なっています。また行事予定などは毎月紙面にて配布しています。

35 個人情報が記載されているものはすべてシュレッダーを使用したのちに破棄しています。

36 個別の対応を考え実施したり、メール・電話・紙媒体での連絡を行っています。

非常時などの対応

チェック項目	はい	どちらとも言えない	いいえ
38. 緊急時対応マニュアル・防犯マニュアル・感染症対応マニュアルを策定し、スタッフや保護者に周知していますか			<input type="radio"/>
39. 非常災害の発生に備え定期的に避難・救出・その他必要な訓練を行っていますか	<input type="radio"/>		
40. 虐待を防止するためスタッフの研修機会を確保するなど、適切な対応をしていますか	<input type="radio"/>		
41. どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載していますか	<input type="radio"/>		
42. 食物アレルギーのある子どもについて医師の指示書に基づく対応がされていますか	<input type="radio"/>		
43. ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有していますか	<input type="radio"/>		

改善目標： 38 スタッフ間で共有しすぐに確認できるような場所に保管していますが、保護者への周知は徹底されていません。

39 一年に二度から三度、火災を含めた避難訓練を実施しています。

40 マニュアルの内容を周知するとともに、虐待防止委員会を設置し予防対策など検討しています。

41 ミーティング等で可能性や対応について話し合い、保護者さまにお伝えしています。

42 アレルギー診断のある子どもについては、保護者を通して事前にお聞きし対応しています。

放課後等デイサービス JOJO TRANSFORM

環境・体制整備

チェック項目	はい	どちらとも言えない	いいえ
1. 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切ですか	<input type="radio"/>		
2. 職員の配置数は適切ですか	<input type="radio"/>		
3. 事業所の設備などについてバリアフリー化の配慮が適切になされていますか	<input type="radio"/>		

業務改善

チェック項目	はい	どちらとも言えない	いいえ
4. 業務改善を進めるための PDCA サイクル（目標設定と振り返り）に広く職員が参画していますか	<input type="radio"/>		
5. 保護者等向け評価表を活用するなどによりアンケート調査を実施して保護者などの意向を把握し、業務改善につなげていますか	<input type="radio"/>		
6. この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページなどで公開していますか	<input type="radio"/>		
7 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげていますか	<input type="radio"/>		
8 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保していますか	<input type="radio"/>		

改善目標： 4 毎朝のミーティングで目標を立てており業務内で振り返りを行い、翌日のミーティングにて周知徹底しています。
5 毎年保護者向けアンケートを行なっています。
6 ホームページにて公開しています。
7 第三者機関として外部へ依頼しています
8 毎月一度、全体の社内ミーティングを実施している。また各種外部研修に参加しています。

適切な支援の提供

チェック項目	はい	どちらとも言えない	いいえ
9. アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で放課後等デイサービス計画を作成していますか	<input type="radio"/>		
10. 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用していますか	<input type="radio"/>		
11. 活動プログラムの立案をチームで行っていますか	<input type="radio"/>		
12. 活動プログラムが固定化しないように工夫していますか	<input type="radio"/>		
13 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援していますか	<input type="radio"/>		

14. 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる放課後等デイサービス計画を作成していますか	<input type="radio"/>		
15. 支援開始前にはスタッフ間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認していますか	<input type="radio"/>		
16. 支援終了後には、スタッフ間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点などを共有していますか	<input type="radio"/>		
17. 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげていますか	<input type="radio"/>		
18. 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断していますか	<input type="radio"/>		
19. ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせる支援を行っていますか	<input type="radio"/>		

- 改善目標： 11 毎朝のミーティングで実施しています。
 13 土曜日・長期休暇は各種イベントを企画・実施しています。
 14 基本的には集団活動が多いですが、必要に応じて個別活動も実施しています。
 15 毎朝のミーティングで確認しています。
 16 特にトラブルがあった場合は、情報の共有を徹底しています。
 17 徹底しています。また6か月に一度個別支援計画を見直し、面談した上で改訂しています。
 18 モニタリングは日々の気づきのたびに記録し、個別支援計画は半年に一度見直しています。

関係機関や保護者との連携

チェック項目	はい	どちらとも言えない	いいえ
20. 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	<input type="radio"/>		
21. 学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換・子どもの下校時刻の確認等）連絡調整（送迎時の対応・トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	<input type="radio"/>		
22. 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医などと連絡体制を整えているか			<input type="radio"/>
23. 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所などとの間で情報共有と相互理解に努めているか	<input type="radio"/>		
24. 学校を卒業し放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか			<input type="radio"/>
25. 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	<input type="radio"/>		
26. 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか			<input type="radio"/>
27. （地域自立支援）協議会などへ積極的に参加しているか			<input type="radio"/>
28. 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	<input type="radio"/>		
29. 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	<input type="radio"/>		

- 改善目標： 20 管理者または関わりの深いスタッフが出席しています。
 22 医療的ケアが必要なお子さまのご利用は現在ありません。
 23 ケース会議などが実施された場合、情報を提供しています。
 28 送迎時や必要に応じて電話やメールにて共有しています。
 29 必要に応じて連絡または面談を実施しています。

保護者への説明責任など

チェック項目	はい	どちらとも言えない	いいえ
30. 運営規程・支援の内容・利用者負担等について丁寧な説明を行っていますか	<input type="radio"/>		
31. 保護者からの子育ての悩みなどに対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っていますか	<input type="radio"/>		
32. 父母の会の活動を支援したり保護者会などを開催することにより、保護者同士の連携を支援していますか		<input type="radio"/>	
33. 子どもや保護者からの苦情について対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応していますか	<input type="radio"/>		
34. 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定・連絡体制などの情報を子どもや保護者に対して発信していますか	<input type="radio"/>		
35. 個人情報に十分注意していますか	<input type="radio"/>		
36. 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしていますか	<input type="radio"/>		
37. 事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っていますか			<input type="radio"/>

改善目標： 30 契約時に重要事項を説明しています。

32 コロナ禍でもあり積極的とはいえないが、通常意見交換会を実施しています。

33 各事業所に苦情相談の担当者をたてており、責任者の指示のもと迅速に対応しています。

34 会報は発行していませんが、ホームページなどにより広報活動を行なっています。また行事予定などは毎月紙面にて配布しています。

35 個人情報が記載されているものはすべてシュレッダーを使用したのちに破棄しています。

36 必要に応じ PECS カードやハンドサインでコミュニケーションをとっています。保護者さまにはご利用時の写真などで様子をお伝えしています。

非常時などの対応

チェック項目	はい	どちらとも言えない	いいえ
38. 緊急時対応マニュアル・防犯マニュアル・感染症対応マニュアルを策定し、スタッフや保護者に周知していますか		<input type="radio"/>	
39. 非常災害の発生に備え定期的に避難・救出・その他必要な訓練を行っていますか	<input type="radio"/>		
40. 虐待を防止するためスタッフの研修機会を確保するなど、適切な対応をしていますか	<input type="radio"/>		
41. どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載していますか	<input type="radio"/>		
42. 食物アレルギーのある子どもについて医師の指示書に基づく対応がされていますか	<input type="radio"/>		
43. ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有していますか	<input type="radio"/>		

改善目標： 38 スタッフ間で共有しすぐに確認できるような場所に保管していますが、保護者への周知は徹底されていません。

39 一年に二度から三度、火災を含めた避難訓練を実施しています。

40 マニュアルの内容を周知するとともに、虐待防止委員会を設置し予防対策など検討しています。

41 契約時に身体拘束について保護者さまと話し合い、必要の有無を含め確認しています。

42 アレルギー診断のある子どもについては、保護者を通して事前にお聞きし対応しています。

43 事業所内で共有するとともに、毎月一度リスクマネジメントミーティングでも共有し改善をはかっています。

放課後等デイサービス JOJO+PLUS

環境・体制整備

チェック項目	はい	どちらとも言えない	いいえ
1. 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切ですか	<input type="radio"/>		
2. 職員の配置数は適切ですか	<input type="radio"/>		
3. 事業所の設備などについてバリアフリー化の配慮が適切になされていますか		<input type="radio"/>	

改善目標： 1 スペースを確保し、別で個別部屋も確保しています。

3 車椅子使用可能なトイレや階段の手すりなどは設置しています。階段が急なため完全なバリアフリーではありません。

業務改善

チェック項目	はい	どちらとも言えない	いいえ
4. 業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に広く職員が参画していますか	<input type="radio"/>		
5. 保護者等向け評価表を活用するなどによりアンケート調査を実施して保護者などの意向を把握し、業務改善につなげていますか	<input type="radio"/>		
6. この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページなどで公開していますか	<input type="radio"/>		
7 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげていますか	<input type="radio"/>		
8 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保していますか	<input type="radio"/>		

改善目標： 4 朝のミーティングで取り組んでいます。また毎月実施される全体ミーティング・リスクマネジメント委員会に参加しています。

5 保護者向けアンケート調査を実施し業務改善に繋げている。ご意見をうけて朝の10分間清掃を取り入れました。

6 ホームページにて公開しています。

7 第三者機関として外部へ依頼しています

8 毎月一度、全体の社内ミーティングを実施している。また各種外部研修に参加しています。

適切な支援の提供

チェック項目	はい	どちらとも言えない	いいえ
9. アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で放課後等デイサービス計画を作成していますか	<input type="radio"/>		
10. 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用していますか	<input type="radio"/>		
11. 活動プログラムの立案をチームで行っていますか	<input type="radio"/>		
12. 活動プログラムが固定化しないように工夫していますか	<input type="radio"/>		

13 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援していますか	○		
14 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成していますか	○		
15. 支援開始前にはスタッフ間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認していますか	○		
16. 支援終了後には、スタッフ間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点などを共有していますか	○		
17. 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげていますか	○		
18. 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断していますか	○		
19 ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っていますか	○		

改善目標： 9 スタッフ全員で話し合い計画を作成しています。また可能な限り面談を行なっています。
 10 イラストカードを使用しています。
 12 毎日異なったプログラムを提供しています。
 13 特別プログラムやお出かけイベントを実施しています。また、みんなで楽しめるプログラムや個人で取り組めるプログラムの使い分けなど目標を持ちながら取り組んでいます。
 14 一人ひとりのお子さまの得意なことや興味を持っていること、また伸びしろのあるプログラムを計画・設定しています。
 15 送迎業務を終え事業所に戻ってから気付きなどを共有しています。また翌日の朝のミーティングでも共有しています。
 16 日々の変化やトラブルがあった時には必ず共有しています。当日にできない場合は翌日のミーティングで行っています。
 17 HUG システムを使用して、継続して記録しています。
 18 モニタリングは日々の気づきのたびに記録し、個別支援計画は半年に一度見直しています。また定期的に事業所内で話し合っています。

関係機関や保護者との連携 関係機関や保護者との連携

チェック項目	はい	どちらとも言えない	いいえ
20. 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○		
21. 学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換・子どもの下校時刻の確認等）連絡調整（送迎時の対応・トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	○		
22 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医などと連絡体制を整えているか	○		
23 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所などとの間で情報共有と相互理解に努めているか		○	
24 学校を卒業し放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	○		
25 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○		
26 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか			○
27 （地域自立支援）協議会などへ積極的に参加しているか	○		
28 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○		
29 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	○		

改善目標： 20 ケース会議などでは情報をお伝えしています。併用のお子さまに関しては情報共有をこまめに行っています。

- 21 時間割りや送迎など学校と連携を密にしています。
- 22 お子さまの担当医と定期的に連絡を取り、情報を共有しています。
- 23 コロナ渦で対面形式では難しいですが、電話などの非対面形式で行っています。
- 25 専門の方に来ていただき、助言等をいただいています。
- 28 送迎時などでお子さまの様子を伺い、課題点などの共通理解を持っています。また、お電話やHUGシステム、連絡帳での情報共有に努めています。
- 29 ショートステイを行っている。

保護者への説明責任など

チェック項目	はい	どちらとも言えない	いいえ
30. 運営規程・支援の内容・利用者負担等について丁寧な説明を行っていますか	<input type="radio"/>		
31. 保護者からの子育ての悩みなどに対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っていますか	<input type="radio"/>		
32. 父母の会の活動を支援したり保護者会などを開催することにより、保護者同士の連携を支援していますか	<input type="radio"/>		
33. 子どもや保護者からの苦情について対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応していますか	<input type="radio"/>		
34. 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定・連絡体制などの情報を子どもや保護者に対して発信していますか	<input type="radio"/>		
35. 個人情報に十分注意していますか	<input type="radio"/>		
36. 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしていますか	<input type="radio"/>		
37. 事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っていますか			<input type="radio"/>

改善目標： 30 契約時やモニタリング面談の際に行っています。

31 ご意見を頂いた際は、事業所内で話し合い対応しています。

32 毎年保護者による意見交換会を実施しています。

33 各事業所に苦情相談の担当者をたてており、責任者の指示のもと迅速に対応しています。

34 会報は発行していませんが、ホームページなどにより広報活動を行なっています。また行事予定などは毎月紙面にて配布しています。

35 個人情報が記載されているものはすべてシュレッダーを使用したのちに破棄しています。

36 電話や送迎時、連絡帳等で情報を伝達しています。

非常時などの対応

チェック項目	はい	どちらとも言えない	いいえ
38. 緊急時対応マニュアル・防犯マニュアル・感染症対応マニュアルを策定し、スタッフや保護者に周知していますか	<input type="radio"/>		
39. 非常災害の発生に備え定期的に避難・救出・その他必要な訓練を行っていますか	<input type="radio"/>		
40. 虐待を防止するためスタッフの研修機会を確保するなど、適切な対応をしていますか	<input type="radio"/>		
41. どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載していますか	<input type="radio"/>		
42. 食物アレルギーのある子どもについて医師の指示書に基づく対応がされていますか	<input type="radio"/>		

改善目標： 39 一年に二度から三度、火災・水害を含めた避難訓練を実施しています。

40 毎月末にセルフアンケートを取るとともに、虐待防止委員会を設置し予防対策など検討しています。

41 お子さまの状況に合わせて環境を変えるための手段（クールダウン）を保護者さまと確認を取り計画に記載しています。

42 アレルギー診断のある子どもについては、保護者を通して事前にお聞きし対応しています。

43 事業所内だけでなく、リスクマネジメント委員会を通して全事業所内で共有しています。