

放課後等デイサービス
事業者向け自己評価表
2025

一般社団法人 三つ撚り

放課後等デイサービス JOJO

環境・体制整備

チェック項目	はい	どちらとも 言えない	いいえ	改善目標・工夫している点など
1・利用定員が指導訓練室等スペースとの関係は適切であるか		○		机、椅子を寄せてスペースを作る工夫をしている
2・職員の配置数は適切であるか	○			適切である
3・事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	○			廊下、階段、トイレに手すりを設置

業務改善

チェック項目	はい	どちらとも 言えない	いいえ	改善目標・工夫している点など
4・業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	○			毎朝のミーティングを通して実施
5・保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○			年に一度アンケートを取っている
6・この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか		○		公開している
7・第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	○			第三者評価を実施していない
8・職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			月に一度社内ミーティングを実施・各種外部研修に参加

適切な支援の提供

チェック項目	はい	どちらとも 言えない	いいえ	改善目標・工夫している点など
9・アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			行っている。面談を通して保護者の方のニーズを行っている
10・子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○			使用している
11・活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			毎朝のミーティングを実施
12・活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			固定化しないようにしている
13・平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○			休日・長期休暇は事前に計画を立て実施
14・子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			基本的に集団活動であるが、必要に応じて個別活動も実施

15・支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○		毎朝のミーティングで確認
16・支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○		実施しているが、その日にできなかった場合は次の日のミーティング時に共有
17・日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○		実施している/また6ヶ月に1度支援計画に見直し・作成している
18・定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○		実施している/また6ヶ月に1度支援計画に見直し、作成を実施
19・ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ、支援を行っているか	○		行なっている

関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携

チェック項目	はい	どちらとも言えない	いいえ	改善目標・工夫している点など
20・障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○			管理者または関わりの深いスタッフが出席
21・学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	○			実施している
22・医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか			○	医療的ケアが必要なお子さまはおられないが、主治医との連絡体制を重視
23・就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	○			相談支援事業所からの共有は行っている／その他は保護者様を通して連携
24・学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	○			求めに応じて情報共有を行っている
25・児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○			実施している／研修を受けた際はレポートを作成し事業所内で共有
26・放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか			○	実施していない
27・（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか			○	参加していない
28・日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			送迎時や必要に応じて電話等で共有
29・保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	○			必要に応じて連絡、または面談を実施

保護者への説明責任

チェック項目	はい	どちらとも言えない	いいえ	改善目標・工夫している点など
30・運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	<input type="radio"/>			契約時に重要事項を説明している
31・保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	<input type="radio"/>			実施している
32・父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	<input type="radio"/>			意見交換会だけでなく、保護者さまの交流会を開いている
33・子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	<input type="radio"/>			各事業所に苦情相談の担当者をたてており、責任者の指示のもと、迅速に対応
34・定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	<input type="radio"/>			イベント行事予定はその都度、紙面にて配布
35・個人情報に十分注意しているか	<input type="radio"/>			注意している/書類破棄にはシュレッダーを使用
36・障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	<input type="radio"/>			写真を用いて日々の様子をお伝えしている
37・事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	<input type="radio"/>			事業所内でバザーを行い、地域の方との交流を実施

非常時などの対応

チェック項目	はい	どちらとも言えない	いいえ	改善目標・工夫している点など
38・緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか		<input type="radio"/>		スタッフ間で周知/具体的な内容までは保護者さまに周知できていない
39・非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	<input type="radio"/>			年に二度、地震・火災の避難訓練を実施
40・虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	<input type="radio"/>			虐待防止研修に出席/虐待防止委員会を設置し、研修で得た情報を元に法人内で周知
41・どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	<input type="radio"/>			契約時に身体拘束について保護者さまと話し合い、必要の有無を含め確認 ※現在はおられない。
42・食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	<input type="radio"/>			アレルギー判断のあるお子さまについては、保護者さまを通して指示をおおいでいる
43・ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	<input type="radio"/>			共有している/全体ミーティングなどで共有

放課後等デイサービス
事業者向け自己評価表
2025

一般社団法人 三つ撚り

放課後等デイサービス JOJOLABO

環境・体制整備

チェック項目	はい	どちらとも 言えない	いいえ	改善目標・工夫している点など
1・利用定員が指導訓練室等スペースとの関係は適切であるか	<input type="radio"/>			机、椅子を寄せてスペースを作る工夫をしている
2・職員の配置数は適切であるか		<input type="radio"/>		適切である
3・事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	<input type="radio"/>			廊下、トイレに手すりを設置

業務改善

チェック項目	はい	どちらとも 言えない	いいえ	改善目標・工夫している点など
4・業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	<input type="radio"/>			毎朝のミーティングを通して実施
5・保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	<input type="radio"/>			年に一度アンケートを取っている
6・この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	<input type="radio"/>			公開している
7・第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	<input type="radio"/>			第三者評価を実施していない
8・職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	<input type="radio"/>			月に一度社内ミーティングを実施・各種外部研修に参加

適切な支援の提供

チェック項目	はい	どちらとも 言えない	いいえ	改善目標・工夫している点など
9・アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	<input type="radio"/>			行っている。面談を通して保護者の方のニーズを把握
10・子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	<input type="radio"/>			使用している
11・活動プログラムの立案をチームで行っているか	<input type="radio"/>			毎朝のミーティングを実施
12・活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	<input type="radio"/>			固定化しないようにしている
13・平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	<input type="radio"/>			休日・長期休暇は事前に計画を立て実施
14・子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	<input type="radio"/>			基本的に集団活動であるが、必要に応じて個別活動も実施

15・支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○		毎朝のミーティングで確認
16・支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○		実施しているが、その日にできなかった場合は次の日のミーティング時に共有
17・日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○		実施している/また6ヶ月に1度支援計画に見直し・作成している
18・定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○		実施している/また6ヶ月に1度支援計画に見直し、作成を実施
19・ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせる支援を行っているか	○		行なっている

関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携

チェック項目	はい	どちらとも言えない	いいえ	改善目標・工夫している点など
20・障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○			管理者または関わりの深いスタッフが出席
21・学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	○			実施している
22・医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか			○	医療的ケアが必要なお子さまはおられないが、主治医との連絡体制を重視
23・就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	○			相談支援事業所からの共有は行っている／その他は保護者様を通して連携
24・学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	○			求めに応じて情報共有を行っている
25・児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○			実施している／研修を受けた際はレポートを作成し事業所内で共有
26・放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか		○		近隣の公園などで、児童館のお子さまとの交流がある
27・（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか			○	参加していない
28・日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			送迎時や必要に応じて電話等で共有
29・保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	○			必要に応じて連絡、または面談を実施

保護者への説明責任

チェック項目	はい	どちらとも言えない	いいえ	改善目標・工夫している点など
30・運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	<input type="radio"/>			契約時に重要事項を説明している
31・保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	<input type="radio"/>			実施している
32・父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	<input type="radio"/>			意見交換会だけでなく、保護者さまの交流会を開いている
33・子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	<input type="radio"/>			各事業所に苦情相談の担当者をたてており、責任者の指示のもと、迅速に対応
34・定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	<input type="radio"/>			イベント行事予定はその都度、紙面にて配布
35・個人情報に十分注意しているか	<input type="radio"/>			注意している/書類破棄にはシュレッダーを使用
36・障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	<input type="radio"/>			写真を用いて日々の様子をお伝えしている
37・事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	<input type="radio"/>			事業所内でバザーを行い、地域の方との交流を実施

非常時などの対応

チェック項目	はい	どちらとも言えない	いいえ	改善目標・工夫している点など
38・緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか		<input type="radio"/>		スタッフ間で周知/具体的な内容までは保護者さまに周知できていない
39・非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	<input type="radio"/>			年に二度、地震・火災の避難訓練を実施
40・虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	<input type="radio"/>			虐待防止研修に出席/虐待防止委員会を設置し、研修で得た情報を元に法人内で周知
41・どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	<input type="radio"/>			契約時に身体拘束について保護者さまと話し合い、必要の有無を含め確認 ※現在はおられない。
42・食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	<input type="radio"/>			アレルギー判断のあるお子さまについては、保護者さまを通して指示をあおいでいる
43・ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	<input type="radio"/>			共有している/全体ミーティングなどで共有

放課後等デイサービス
事業者向け自己評価表
2025

一般社団法人 三つ撚り

放課後等デイサービス JOJO EXPERIENCE

環境・体制整備

チェック項目	はい	どちらとも言えない	いいえ	改善目標・工夫している点など
1・利用定員が指導訓練室等スペースとの関係は適切であるか	<input type="radio"/>			療育室は二部屋で十分なスペースを確保
2・職員の配置数は適切であるか	<input type="radio"/>			適切な人数で配置
3・事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	<input type="radio"/>			事業所内の段差は最小限。車いすでもご利用可能なお手洗いあり

業務改善

チェック項目	はい	どちらとも言えない	いいえ	改善目標・工夫している点など
4・業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	<input type="radio"/>			毎朝のミーティングや、月に1回から2回のミーティングで短期中期の振り返りと目標の確認を実施
5・保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	<input type="radio"/>			毎年保護者さま向けにアンケートを実施
6・この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	<input type="radio"/>			ホームページにて公開
7・第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	<input type="radio"/>			第三者評価を受けていない
8・職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	<input type="radio"/>			月に1度法人全体での社内ミーティングを実施／各種外部研修に参加

適切な支援の提供

チェック項目	はい	どちらとも言えない	いいえ	改善目標・工夫している点など
9・アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	<input type="radio"/>			契約時や面談時にアセスメントの聞き取りを実施し計画を作成
10・子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	<input type="radio"/>			使用している
11・活動プログラムの立案をチームで行っているか	<input type="radio"/>			毎朝のミーティングを実施
12・活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	<input type="radio"/>			土曜日や休日、長期休暇中は季節にあわせた内容や、期間限定のイベントを実施

13・平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○		平日は学習支援が中心／土曜日や祝日、長期休暇などは必要に応じて特別プログラムを実施
14・子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか	○		平日は個別の支援学習、土曜日や祝日、長期休暇などは集団での活動やイベントを計画
15・支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○		毎朝のミーティングで確認
16・支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○		当日の振り返りを第一に難しい場合は翌朝のミーティングで振り返りや共有
17・日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○		徹底して実施し、6ヶ月に一度個別支援計画を見直すことで検証・改善を目指している
18・定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○		日々の支援の記録をもとに、6ヶ月一度支援計画の見直しを実施
19・ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせて支援を行っているか	○		行なっている

関係機関や保護者との連携 関係機関や保護者との連携

チェック項目	はい	どちらとも言えない	いいえ	改善目標・工夫している点など
20・障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○			管理者または児童発達支援管理責任者が出席
21・学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	○			学校との情報共有は保護者さまを通して実施／難しい場合は送迎の際に申し送り
22・医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか		○		常時医療的ケアが必要なお子さまのご利用は、現在はありません
23・就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	○			現在は主に保護者さまを通して連携
24・学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	○			ケース会議では情報を提供
25・児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○			研修に参加した場合、レポートを作成・周知・共有
26・放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか			○	実施していない
27・（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか			○	参加していない
28・日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			送迎時や連絡帳、面談、電話やメールでご連絡

29・保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	○			必要に応じて連絡、または面談を実施
---	---	--	--	-------------------

保護者への説明責任

チェック項目	はい	どちらとも言えない	いいえ	改善目標・工夫している点など
30・運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			契約時に重要事項を説明している
31・保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○			実施している
32・父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	○			事業所と保護者さまとの意見交換会を兼ねら、保護者さまの交流会を実施
33・子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			事業所内に苦情相談の担当者を選任し、責任者の指示のもと迅速な対応を行っている
34・定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○			会報の発行はないが、毎月のイベント予定を紙面にて配布
35・個人情報に十分注意しているか	○			書類を破棄する際はシュレッダーの使用を徹底
36・障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			お子さまお一人お一人に対して対応を実施し、保護者さまにはお電話や文面でのやり取りだけでなく、必要に応じて面談も実施
37・事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか		○		年に一回バザーを開催し地域の方にもお客さまとして招待

非常時などの対応

チェック項目	はい	どちらとも言えない	いいえ	改善目標・工夫している点など
38・緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか		○		スタッフ間では周知／保護者さまに向けてのお知らせは実施していない
39・非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○			半年に一度、地震・火災の避難訓練を実施
40・虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			虐待防止委員会を設置し、半年に一度会議を実施
41・どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	○			ミーティングなどで可能性の有無や対応方法について話し合い、必要な場合は保護者さまにお伝えしている
42・食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	○			保護者さまから事前に情報を聞き対応

43・ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか

○

ミーティングで作成と共有を行い、類似例に対しての基本的な対応方針を全スタッフで確認

放課後等デイサービス
事業者向け自己評価表
2025

一般社団法人 三つ撚り

放課後等デイサービス JOJO TRANSFORM

環境・体制整備

チェック項目	はい	どちらとも 言えない	いいえ	改善目標・工夫している点など
1・利用定員が指導訓練室等スペースとの関係は適切であるか	<input type="radio"/>			机、椅子を寄せてスペースを作る工夫をしている
2・職員の配置数は適切であるか	<input type="radio"/>			適切である
3・事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	<input type="radio"/>			廊下、階段、トイレに手すりを設置

業務改善

チェック項目	はい	どちらとも 言えない	いいえ	改善目標・工夫している点など
4・業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	<input type="radio"/>			毎朝のミーティングを通して実施
5・保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	<input type="radio"/>			年に一度アンケートを取っている
6・この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	<input type="radio"/>			公開している
7・第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	<input type="radio"/>			第三者評価を実施していない
8・職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	<input type="radio"/>			月に一度社内ミーティングを実施・各種外部研修に参加

適切な支援の提供

チェック項目	はい	どちらとも 言えない	いいえ	改善目標・工夫している点など
9・アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	<input type="radio"/>			行っている。面談を通して保護者の方のニーズを行っている
10・子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	<input type="radio"/>			使用している
11・活動プログラムの立案をチームで行っているか	<input type="radio"/>			毎朝のミーティングを実施
12・活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	<input type="radio"/>			固定化しないようにしている/同じものでもルールを変えて実施
13・平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	<input type="radio"/>			休日・長期休暇は事前に計画を立て実施
14・子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか	<input type="radio"/>			基本的に集団活動であるが、必要に応じてフロアを変え個別活動も実施

15・支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			毎朝のミーティングで確認
16・支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○			実施しているが、その日にできなかった場合は次の日のミーティング時に共有
17・日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			実施している/また6ヶ月に1度支援計画に見直し・作成している
18・定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○			6ヶ月に1度支援計画に見直しを実施
19・ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか	○			行なっている

関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携

チェック項目	はい	どちらとも言えない	いいえ	改善目標・工夫している点など
20・障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○			管理者または関わりの深いスタッフが出席
21・学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	○			実施している
22・医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか			○	医療的ケアが必要なお子さまはおられないが、主治医との連絡体制を重視
23・就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	○			相談支援事業所からの共有は行っている／その他は保護者様を通して連携
24・学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	○			求めに応じて情報共有を行っている
25・児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○			実施している／研修を受けた際はレポートを作成し事業所内で共有
26・放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか			○	実施していない
27・（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか			○	参加していない
28・日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			送迎時や必要に応じて電話等で共有
29・保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	○			必要に応じて連絡、または面談を実施

保護者への説明責任

チェック項目	はい	どちらとも 言えない	いいえ	改善目標・工夫している点など
30・運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	<input type="radio"/>			契約時に重要事項を説明している
31・保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	<input type="radio"/>			実施している
32・父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	<input type="radio"/>			意見交換会だけでなく、保護者さまの交流会を開いている
33・子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	<input type="radio"/>			各事業所に苦情相談の担当者をたてており、責任者の指示のもと、迅速に対応
34・定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	<input type="radio"/>			イベント行事予定はその都度、紙面にて配布
35・個人情報に十分注意しているか	<input type="radio"/>			注意している/書類破棄にはシュレッダーを使用
36・障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	<input type="radio"/>			写真を用いて日々の様子をお伝えしている
37・事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	<input type="radio"/>			事業所内でバザーを行い、地域の方との交流を実施

非常時などの対応

チェック項目	はい	どちらとも 言えない	いいえ	改善目標・工夫している点など
38・緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか		<input type="radio"/>		スタッフ間で周知/具体的な内容までは保護者さまに周知できていない
39・非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	<input type="radio"/>			年に二度、地震・火災の避難訓練を実施
40・虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	<input type="radio"/>			虐待防止研修に出席/虐待防止委員会を設置し、研修で得た情報を元に法人内で周知
41・どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	<input type="radio"/>			契約時に身体拘束について保護者さまと話し合い、必要の有無を含め確認 ※現在はおられない。
42・食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	<input type="radio"/>			アレルギー判断のあるお子さまについては、保護者さまを通して指示をあおいでいる
43・ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	<input type="radio"/>			共有している/全体ミーティングなどで共有

放課後等デイサービス
事業者向け自己評価表
2025

一般社団法人 三つ撚り

放課後等デイサービス JOJO+PLUS

環境・体制整備

チェック項目	はい	どちらとも 言えない	いいえ	改善目標・工夫している点など
1・利用定員が指導訓練室等スペースとの関係は適切であるか	<input type="radio"/>			個室部屋があることに加え、その日のプログラムに応じて机、椅子を角に寄せてパーテーション等を使用しスペースを作る工夫をしている。
2・職員の配置数は適切であるか	<input type="radio"/>			適切である
3・事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	<input type="radio"/>			階段、トイレに手すりを設置

業務改善

チェック項目	はい	どちらとも 言えない	いいえ	改善目標・工夫している点など
4・業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	<input type="radio"/>			毎朝のミーティングを通して実施
5・保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	<input type="radio"/>			年に一度アンケートを取っている
6・この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	<input type="radio"/>			公開している
7・第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	<input type="radio"/>			第三者評価を実施していない
8・職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	<input type="radio"/>			月に一度社内ミーティングを実施・各種外部研修に参加

適切な支援の提供

チェック項目	はい	どちらとも 言えない	いいえ	改善目標・工夫している点など
9・アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	<input type="radio"/>			行っている／面談を通して保護者の方のニーズを把握
10・子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	<input type="radio"/>			使用している
11・活動プログラムの立案をチームで行っているか	<input type="radio"/>			毎朝のミーティングを実施
12・活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	<input type="radio"/>			固定化しないように3種類設定
13・平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	<input type="radio"/>			休日・長期休暇は事前に計画を立て実施

14・子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ て放課後等デイサービス計画を作成しているか	<input type="radio"/>		基本的に集団活動であるが、必要に応じて 個別活動も実施
15・支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援 の内容や役割分担について確認しているか	<input type="radio"/>		毎朝のミーティングで確認
16・支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援 の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	<input type="radio"/>		実施しているが、その日にできなかった 場合は次の日のミーティング時に共有
17・日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・ 改善につなげているか	<input type="radio"/>		実施している/また6ヶ月に1度支援計 画に見直し・作成している
18・定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見 直しの必要性を判断しているか	<input type="radio"/>		実施している/また6ヶ月に1度支援計 画に見直し、作成を実施
19・ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせで支援を行 っているか	<input type="radio"/>		行なっている

関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携

チェック項目	はい	どちらとも 言えない	いいえ	改善目標・工夫している点など
20・障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの 状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	<input type="radio"/>			管理者や児童発達支援管理責任者また は関わりの深いスタッフが出席
21・学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下 校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時 の連絡）を適切に行っているか	<input type="radio"/>			実施している
22・医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治 医等と連絡体制を整えているか			<input type="radio"/>	医療的ケアが必要なお子さまはおられ ないが、主治医との連絡体制を重視
23・就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発 達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	<input type="radio"/>			相談支援事業所からの共有は行ってい る／その他は保護者様を通して連携
24・学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サー ビス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を 提供する等しているか	<input type="radio"/>			求めに応じて情報共有を行っている
25・児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機 関と連携し、助言や研修を受けているか	<input type="radio"/>			実施している／研修を受けた際はレポ ートを作成し事業所内で共有
26・放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活 動する機会があるか			<input type="radio"/>	実施していない
27・（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか			<input type="radio"/>	参加していない
28・日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状 況や課題について共通理解を持っているか	<input type="radio"/>			送迎時や必要に応じて電話等で共有
29・保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペア レント・トレーニング等の支援を行っているか	<input type="radio"/>			必要に応じて連絡、または面談を実施

保護者への説明責任

チェック項目	はい	どちらとも言えない	いいえ	改善目標・工夫している点など
30・運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	<input type="radio"/>			契約時に重要事項を説明している
31・保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	<input type="radio"/>			実施している
32・父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	<input type="radio"/>			意見交換会だけでなく、保護者さまの交流会を開いている
33・子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	<input type="radio"/>			各事業所に苦情相談の担当者をたてており、責任者の指示のもと、迅速に対応
34・定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	<input type="radio"/>			イベント行事予定はその都度、紙面にて配布
35・個人情報に十分注意しているか	<input type="radio"/>			注意している/書類破棄にはシュレッダーを使用
36・障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	<input type="radio"/>			写真を用いて日々の様子をお伝えしている
37・事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	<input type="radio"/>			事業所内でバザーを行い、地域の方との交流を実施

非常時などの対応

チェック項目	はい	どちらとも言えない	いいえ	改善目標・工夫している点など
38・緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか		<input type="radio"/>		スタッフ間で周知/具体的な内容までは保護者さまに周知できていない
39・非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	<input type="radio"/>			年に二度、地震・火災の避難訓練を実施
40・虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	<input type="radio"/>			虐待防止研修に出席/虐待防止委員会を設置し、研修で得た情報を元に法人内で周知
41・どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	<input type="radio"/>			契約時に身体拘束について保護者さまと話し合い、必要の有無を含め確認 ※現在はおられない。
42・食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	<input type="radio"/>			アレルギー判断のあるお子さまについては、保護者さまを通して指示をあおいでいる
43・ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	<input type="radio"/>			共有している/全体ミーティングなどで共有

放課後等デイサービス
事業者向け自己評価表
2025

一般社団法人 三つ撚り

放課後等デイサービス JOJO HOUSE

環境・体制整備

チェック項目	はい	どちらとも 言えない	いいえ	改善目標・工夫している点など
1・利用定員が指導訓練室等スペースとの関係は適切であるか	<input type="radio"/>			机、椅子を寄せてスペースを作る工夫をしている
2・職員の配置数は適切であるか	<input type="radio"/>			適切である
3・事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	<input type="radio"/>			廊下、階段、トイレに手すりを設置

業務改善

チェック項目	はい	どちらとも 言えない	いいえ	改善目標・工夫している点など
4・業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	<input type="radio"/>			毎朝のミーティングを通して実施している／ヒヤリハットミーティングやロールプレイングなどでスタッフのスキルアップを目指した取り組みも実施
5・保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	<input type="radio"/>			年に一度アンケートを取っている
6・この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	<input type="radio"/>			公開している
7・第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	<input type="radio"/>			第三者評価を実施していない
8・職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	<input type="radio"/>			月に一度社内ミーティングを実施・各種外部研修に参加

適切な支援の提供

チェック項目	はい	どちらとも 言えない	いいえ	改善目標・工夫している点など
9・アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	<input type="radio"/>			行っている。面談を通して保護者の方のニーズを行っている
10・子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	<input type="radio"/>			使用している
11・活動プログラムの立案をチームで行っているか	<input type="radio"/>			毎朝のミーティングを実施
12・活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	<input type="radio"/>			固定化しないように前回とは違う新しいことを追加して実施

13・平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○		休日・長期休暇は事前に計画を立て実施
14・子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか	○		基本的に集団活動であるが、必要に応じて個別活動も実施
15・支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○		毎朝のミーティングで確認
16・支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○		実施しているが、その日にできなかった場合は次の日のミーティング時に共有
17・日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○		実施している/また6ヶ月に1度支援計画に見直し・作成している
18・定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○		実施している/また6ヶ月に1度支援計画に見直し、作成を実施
19・ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせて支援を行っているか	○		行なっている

関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携

チェック項目	はい	どちらとも言えない	いいえ	改善目標・工夫している点など
20・障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○			管理者または関わりの深いスタッフが出席
21・学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	○			実施している
22・医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか			○	医療的ケアが必要なお子さまはおられないが、主治医との連絡体制を重視
23・就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	○			相談支援事業所からの共有は行っている／その他は保護者様を通して連携
24・学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	○			求めに応じて情報共有を行っている
25・児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○			実施している／研修を受けた際はレポートを作成し事業所内で共有
26・放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか			○	実施していない
27・（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか			○	参加していない
28・日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			送迎時や必要に応じて電話等で共有
29・保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	○			必要に応じて連絡、または面談を実施

保護者への説明責任

チェック項目	はい	どちらとも言えない	いいえ	改善目標・工夫している点など
30・運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	<input type="radio"/>			契約時に重要事項を説明している
31・保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	<input type="radio"/>			実施している
32・父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	<input type="radio"/>			意見交換会だけでなく、保護者さまの交流会を開いている
33・子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	<input type="radio"/>			各事業所に苦情相談の担当者をたてており、責任者の指示のもと、迅速に対応
34・定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	<input type="radio"/>			イベント行事予定はその都度、紙面にて配布
35・個人情報に十分注意しているか	<input type="radio"/>			注意している/書類破棄にはシュレッダーを使用
36・障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	<input type="radio"/>			写真を用いて日々の様子をお伝えしている
37・事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	<input type="radio"/>			事業所内でバザーを行い、地域の方との交流を実施

非常時などの対応

チェック項目	はい	どちらとも言えない	いいえ	改善目標・工夫している点など
38・緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか		<input type="radio"/>		スタッフ間で周知/具体的な内容までは保護者さまに周知できていない
39・非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	<input type="radio"/>			年に二度、地震・火災の避難訓練を実施
40・虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	<input type="radio"/>			虐待防止研修に出席/虐待防止委員会を設置し、研修で得た情報を元に法人内で周知
41・どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	<input type="radio"/>			契約時に身体拘束について保護者さまと話し合い、必要の有無を含め確認 ※現在はおられない。
42・食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	<input type="radio"/>			アレルギー判断のあるお子さまについては、保護者さまを通して指示をあおいでいる
43・ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	<input type="radio"/>			共有している/全体ミーティングなどで共有