

放課後等デイサービス  
事業者向け自己評価表  
2024

一般社団法人 三つ撚り

## 放課後等デイサービス JOJO EXPERIENCE

### 環境・体制整備

チェック項目	はい	どちらとも 言えない	いいえ	改善目標・工夫している点など
1・利用定員が指導訓練室等スペースとの関係は適切であるか	<input type="radio"/>			適切である。二部屋に分かれそれぞれの活動に取り組める環境設定を実施
2・職員の配置数は適切であるか	<input type="radio"/>			適切である
3・事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	<input type="radio"/>			適切である。トイレに手すりを設置している。

### 業務改善

チェック項目	はい	どちらとも 言えない	いいえ	改善目標・工夫している点など
4・業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	<input type="radio"/>			毎朝のミーティング等で都度振り返りを実施している
5・保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	<input type="radio"/>			毎年アンケートを取っている
6・この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	<input type="radio"/>			ホームページにて公開している
7・第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	<input type="radio"/>			第三者評価を実施している。
8・職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	<input type="radio"/>			毎月全社員ミーティングを実施

### 適切な支援の提供

チェック項目	はい	どちらとも 言えない	いいえ	改善目標・工夫している点など
9・アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	<input type="radio"/>			行っている。
10・子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	<input type="radio"/>			使用している
11・活動プログラムの立案をチームで行っているか	<input type="radio"/>			毎朝のミーティングを実施している
12・活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	<input type="radio"/>			土曜日や長期休暇中の各種イベントを企画している
13・平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	<input type="radio"/>			平日は学習支援中心ですが、休日・長期休暇ではイベントや特別プログラムを実施している
14・子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	<input type="radio"/>			個別の学習支援、また集団による活動を組み合わせている

15・支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○		毎朝のミーティングで確認している
16・支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○		当日の振り返りが難しい場合は翌日のミーティングにて打ち合わせ、周知を実施している
17・日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○		実施している/また6ヶ月に1度支援計画に見直し・作成している
18・定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○		日々の気づきを職員間でも共有し、個別支援計画作成時には個別の会議を実施している
19・ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせる支援を行っているか	○		行なっている

### 関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携

チェック項目	はい	どちらとも言えない	いいえ	改善目標・工夫している点など
20・障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○			管理者または児童発達支援管理責任者等、関わりの深いスタッフが出席している
21・学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	○			実施している
22・医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか			○	現在医療的ケアが必要なお子さまのご利用はなし
23・就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	○			保護者様を通して連携を行っている
24・学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	○			ケース会議等が実施された場合、情報の提供を実施している
25・児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○			実施している。
26・放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか			○	実施していない
27・（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか			○	参加していない
28・日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			送迎時や必要に応じて電話等で共有している
29・保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	○			必要に応じて連絡、または面談を実施している

## 保護者への説明責任

チェック項目	はい	どちらとも 言えない	いいえ	改善目標・工夫している点など
30・運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	<input type="radio"/>			契約時に重要事項を説明している
31・保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	<input type="radio"/>			実施している
32・父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか		<input type="radio"/>		意見交換会や保護者様の交流会の開催、保護者様参加のイベントを実施
33・子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	<input type="radio"/>			苦情相談の責任者を選任し、責任者の指示のもと、迅速な対応している
34・定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	<input type="radio"/>			会報は実施しておりませんが、行事予定などを毎月紙面にて配布、ホームページにて公開している
35・個人情報に十分注意しているか	<input type="radio"/>			注意している/書類破棄にはシュレッダーを使用している
36・障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	<input type="radio"/>			個人に合わせた対応を考え実施し、保護者様にはメール・電話・面談・紙面での連絡を取っている
37・事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	<input type="radio"/>			法人内でバザーを行い、地域の方との交流を実施している

## 非常時などの対応

チェック項目	はい	どちらとも 言えない	いいえ	改善目標・工夫している点など
38・緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか		<input type="radio"/>		職員間で共有しすぐに確認できる場所に保管している。保護者さまへの周知は徹底できておりません
39・非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	<input type="radio"/>			半年に1度地震・火災の避難訓練を実施している
40・虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	<input type="radio"/>			虐待防止委員会を設置し定期的に委員会を実施している
41・どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	<input type="radio"/>			契約時に身体拘束について保護者さまと話し合い、必要の有無を含め確認している。※現在はおられない。
42・食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	<input type="radio"/>			保護者さまを通じて事前に情報をお聞きし対応している
43・ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	<input type="radio"/>			作成・共有を行い、改善まで経過観察を実施している

放課後等デイサービス  
事業者向け自己評価表  
2024

一般社団法人 三つ撚り

## 放課後等デイサービス JOJO HOUSE

### 環境・体制整備

チェック項目	はい	どちらとも 言えない	いいえ	改善目標・工夫している点など
1・利用定員が指導訓練室等スペースとの関係は適切であるか	<input type="radio"/>			適切である
2・職員の配置数は適切であるか	<input type="radio"/>			適切である
3・事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	<input type="radio"/>			適切である。点字ブロックやトイレ、階段に手すりを設置している

### 業務改善

チェック項目	はい	どちらとも 言えない	いいえ	改善目標・工夫している点など
4・業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	<input type="radio"/>			ミーティングなどで振り返りをしている
5・保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	<input type="radio"/>			毎年アンケートを取っている
6・この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	<input type="radio"/>			ホームページにて公開している
7・第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	<input type="radio"/>			第三者評価を実施している。
8・職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	<input type="radio"/>			毎月全社員ミーティングを実施 各種外部研修にも参加している

### 適切な支援の提供

チェック項目	はい	どちらとも 言えない	いいえ	改善目標・工夫している点など
9・アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	<input type="radio"/>			行っている。
10・子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	<input type="radio"/>			使用している
11・活動プログラムの立案をチームで行っているか	<input type="radio"/>			毎朝のミーティングを実施している
12・活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	<input type="radio"/>			固定化しないようにしている
13・平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	<input type="radio"/>			休日・長期休暇は事前に計画を立て実施している
14・子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	<input type="radio"/>			基本的に集団活動であるが、必要に応じて個別活動も実施している

15・支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○		毎朝のミーティングで確認している
16・支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○		実施しているが、その日にできなかった場合は翌日のミーティング時に共有している
17・日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○		実施している/また6ヶ月に1度支援計画に見直し・作成している
18・定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○		6ヶ月に1度支援計画に見直しを実施している
19・ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせで支援を行っているか	○		行なっている

## 関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携

チェック項目	はい	どちらとも言えない	いいえ	改善目標・工夫している点など
20・障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○			管理者または関わりの深いスタッフが出席している
21・学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	○			実施している
22・医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか			○	医療的ケアが必要なお子さまはおられないが、主治医との連絡体制を重視している
23・就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	○			相談支援事業所からの共有は行っている。その他は保護者さまを通して連携を行っている
24・学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	○			求めに応じて情報共有を行っている
25・児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○			実施している。研修を受けた際はレポートを作成し事業所内で共有を行っている
26・放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか			○	実施していない
27・（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか			○	参加していない
28・日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			送迎時や必要に応じて電話等で共有している
29・保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	○			必要に応じて連絡、または面談を実施している

## 保護者への説明責任

チェック項目	はい	どちらとも言えない	いいえ	改善目標・工夫している点など
30・運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	<input type="radio"/>			契約時に重要事項を説明している
31・保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	<input type="radio"/>			実施している
32・父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	<input type="radio"/>			意見交換会だけでなく、保護者さまの交流会を開いている
33・子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	<input type="radio"/>			各事業所に苦情相談の担当者をたてており、責任者の指示のもと、迅速な対応している
34・定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	<input type="radio"/>			イベント行事予定はその都度、紙面にて配布してホームページにて公開している
35・個人情報に十分注意しているか	<input type="radio"/>			注意している/書類破棄にはシュレッダーを使用している
36・障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	<input type="radio"/>			写真を用いて日々の様子をお伝えしている
37・事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	<input type="radio"/>			法人内でバザーを行い、地域の方との交流を実施している

## 非常時などの対応

チェック項目	はい	どちらとも言えない	いいえ	改善目標・工夫している点など
38・緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか		<input type="radio"/>		スタッフ間では周知している。具体的な内容までは保護者さまに周知できていない
39・非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	<input type="radio"/>			半年に1度地震・火災・水害の避難訓練を実施している
40・虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	<input type="radio"/>			虐待防止研修に出席している。虐待防止委員会を設置し、研修で得た情報を元に法人内で周知している
41・どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	<input type="radio"/>			契約時に身体拘束について保護者さまと話し合い、必要の有無を含め確認している。※現在はおられない。
42・食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	<input type="radio"/>			アレルギー判断のあるお子さまについては、保護者さまを通して指示をあおいでいる
43・ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	<input type="radio"/>			事業所では全員が確認できる場所に提示し共有している。全体ミーティングなどでも共有もっている

放課後等デイサービス  
事業者向け自己評価表  
2024

一般社団法人 三つ撚り

## 放課後等デイサービス JOJO TRANSFORM

### 環境・体制整備

チェック項目	はい	どちらとも 言えない	いいえ	改善目標・工夫している点など
1・利用定員が指導訓練室等スペースとの関係は適切であるか	<input type="radio"/>			適切である
2・職員の配置数は適切であるか	<input type="radio"/>			適切である
3・事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	<input type="radio"/>			階段、廊下、トイレなどに手すりを設けている

### 業務改善

チェック項目	はい	どちらとも 言えない	いいえ	改善目標・工夫している点など
4・業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	<input type="radio"/>			毎朝のミーティングなどで振り返りをしている
5・保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	<input type="radio"/>			年に1度アンケートを取っている
6・この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	<input type="radio"/>			公開している
7・第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	<input type="radio"/>			第三者評価を実施している。
8・職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	<input type="radio"/>			毎月全社員ミーティングを実施 各種外部研修にも参加している

### 適切な支援の提供

チェック項目	はい	どちらとも 言えない	いいえ	改善目標・工夫している点など
9・アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	<input type="radio"/>			計画している。また面談も行い保護者の方の声を聞いている
10・子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	<input type="radio"/>			使用している
11・活動プログラムの立案をチームで行っているか	<input type="radio"/>			毎朝のミーティングを実施している
12・活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	<input type="radio"/>			固定化しないようにしている
13・平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	<input type="radio"/>			休日・長期休暇は事前に計画を立て実施している
14・子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	<input type="radio"/>			基本的に集団活動であるが、必要に応じて個別活動も実施している

15・支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○		毎朝のミーティングで確認している
16・支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○		実施しているが、その日にできなかった場合は翌日のミーティング時に共有している
17・日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○		実施している/また6ヶ月に1度支援計画に見直し・作成している
18・定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○		6ヶ月に1度支援計画に見直しを実施している
19・ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせで支援を行っているか	○		行なっている

## 関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携

チェック項目	はい	どちらとも言えない	いいえ	改善目標・工夫している点など
20・障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○			管理者または関わりの深いスタッフが出席している
21・学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	○			実施している。研修を受けた際はレポートを作成し事業所内で共有を行っている
22・医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか			○	医療的ケアが必要なお子さまはおられないが、主治医との連絡体制を重視している
23・就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	○			相談支援事業所からの共有は行っている。その他は保護者さまを通して連携を行っている
24・学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	○			求めに応じて情報共有を行っている
25・児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○			実施している。研修を受けた際はレポートを作成し事業所内で共有を行っている
26・放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか			○	実施していない
27・（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか			○	参加していない
28・日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			送迎時や必要に応じて電話等で共有している
29・保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	○			必要に応じて連絡、または面談を実施している

## 保護者への説明責任

チェック項目	はい	どちらとも 言えない	いいえ	改善目標・工夫している点など
30・運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	<input type="radio"/>			契約時に重要事項を説明している
31・保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	<input type="radio"/>			実施している。研修を受けた際はレポートを作成し事業所内で共有を行っている
32・父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	<input type="radio"/>			意見交換会だけでなく、保護者様の交流会を開いている。保護者さまも参加していただけるイベントを実施している。
33・子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	<input type="radio"/>			各事業所に苦情相談の担当者をたてており、責任者の指示のもと、迅速な対応している
34・定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	<input type="radio"/>			イベント行事予定はその都度、紙面にて配布している
35・個人情報に十分注意しているか	<input type="radio"/>			注意している/書類破棄にはシュレッダーを使用している
36・障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	<input type="radio"/>			写真を用いて日々の様子をお伝えしている
37・事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	<input type="radio"/>			事業所内でバザーを行い、地域の方との交流を実施している

## 非常時などの対応

チェック項目	はい	どちらとも 言えない	いいえ	改善目標・工夫している点など
38・緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか		<input type="radio"/>		スタッフ間では周知している。具体的な内容までは保護者さまに周知できていない
39・非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	<input type="radio"/>			半年に1度地震・火災の避難訓練を実施している
40・虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	<input type="radio"/>			虐待防止研修に出席している。虐待防止委員会を設置し、研修で得た情報を元に法人内で周知している
41・どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	<input type="radio"/>			契約時に身体拘束について保護者さまと話し合い、必要の有無を含め確認している。※現在はおられない。
42・食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	<input type="radio"/>			アレルギー判断のあるお子さまについては、保護者さまを通して指示をあおいでいる
43・ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	<input type="radio"/>			事業所では全員が確認できる場所に提示し共有している。全体ミーティングなどでも共有もを行っている

放課後等デイサービス  
事業者向け自己評価表  
2024

一般社団法人 三つ撚り

## 放課後等デイサービス JOJO

### 環境・体制整備

チェック項目	はい	どちらとも 言えない	いいえ	改善目標・工夫している点など
1・利用定員が指導訓練室等スペースとの関係は適切であるか	<input type="radio"/>			机、椅子を角に寄せてスペースを作る工夫をしている。
2・職員の配置数は適切であるか	<input type="radio"/>			適切である
3・事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	<input type="radio"/>			廊下、階段、トイレに手すりを設置している。

### 業務改善

チェック項目	はい	どちらとも 言えない	いいえ	改善目標・工夫している点など
4・業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	<input type="radio"/>			毎朝のミーティングを通して実施している
5・保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	<input type="radio"/>			一年に一度アンケートを取っている
6・この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	<input type="radio"/>			公開している
7・第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	<input type="radio"/>			第三者評価を実施している。
8・職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	<input type="radio"/>			毎月全社員ミーティングを実施 各種外部研修にも参加している

### 適切な支援の提供

チェック項目	はい	どちらとも 言えない	いいえ	改善目標・工夫している点など
9・アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	<input type="radio"/>			行っている。面談を通して保護者のニーズを把握している
10・子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	<input type="radio"/>			使用している
11・活動プログラムの立案をチームで行っているか	<input type="radio"/>			毎朝のミーティングを実施している
12・活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	<input type="radio"/>			固定化しないようにしている
13・平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	<input type="radio"/>			休日・長期休暇は事前に計画を立て実施している
14・子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	<input type="radio"/>			基本的に集団活動であるが、必要に応じて個別活動も実施している

15・支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○		毎朝のミーティングで確認している
16・支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○		実施しているが、その日にできなかった場合は翌日のミーティング時に共有している
17・日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○		実施している/また6ヶ月に1度支援計画に見直し・作成している
18・定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○		6ヶ月に1度支援計画に見直しを実施している
19・ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせる支援を行っているか	○		行なっている

## 関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携

チェック項目	はい	どちらとも言えない	いいえ	改善目標・工夫している点など
20・障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○			管理者または関わりの深いスタッフが出席している
21・学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	○			実施している
22・医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか			○	医療的ケアが必要なお子さまはおられないが、主治医との連絡体制を重視している
23・就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	○			相談支援事業所からの共有は行っている。その他は保護者さまを通して連携を行っている
24・学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	○			求めに応じて情報共有を行っている
25・児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○			実施している。研修を受けた際はレポートを作成し事業所内で共有を行っている
26・放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか			○	実施していない
27・（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか			○	参加していない
28・日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			送迎時や必要に応じて電話等で共有している
29・保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	○			必要に応じて連絡、または面談を実施している

## 保護者への説明責任

チェック項目	はい	どちらとも言えない	いいえ	改善目標・工夫している点など
30・運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	<input type="radio"/>			契約時に重要事項を説明している
31・保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	<input type="radio"/>			実施している
32・父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	<input type="radio"/>			意見交換会だけでなく、保護者さまの交流会を開いている
33・子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	<input type="radio"/>			各事業所に苦情相談の担当者をたてており、責任者の指示のもと、迅速な対応している
34・定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	<input type="radio"/>			イベント行事予定はその都度、紙面にて配布している
35・個人情報に十分注意しているか	<input type="radio"/>			注意している/書類破棄にはシュレッダーを使用している
36・障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	<input type="radio"/>			写真を用いて日々の様子をお伝えしている
37・事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	<input type="radio"/>			事業所内でバザーを行い、地域の方との交流を実施している

## 非常時などの対応

チェック項目	はい	どちらとも言えない	いいえ	改善目標・工夫している点など
38・緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか		<input type="radio"/>		スタッフ間では周知している。具体的な内容までは保護者さまに周知できていない
39・非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	<input type="radio"/>			半年に1度地震・火災の避難訓練を実施している
40・虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	<input type="radio"/>			虐待防止研修に出席している。虐待防止委員会を設置し、研修で得た情報を元に法人内で周知している
41・どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	<input type="radio"/>			契約時に身体拘束について保護者さまと話し合い、必要の有無を含め確認している。※現在はおられない。
42・食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	<input type="radio"/>			アレルギー判断のあるお子さまについては、保護者さまを通して指示をあおいでいる
43・ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	<input type="radio"/>			共有している。全体ミーティングなどで共有している。

放課後等デイサービス  
事業者向け自己評価表  
2024

一般社団法人 三つ撚り

## 放課後等デイサービス JOJO+PLUS

### 環境・体制整備

チェック項目	はい	どちらとも 言えない	いいえ	改善目標・工夫している点など
1・利用定員が指導訓練室等スペースとの関係は適切であるか	<input type="radio"/>			机、椅子を角に寄せてスペースを作る工夫をしている
2・職員の配置数は適切であるか	<input type="radio"/>			適切である
3・事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	<input type="radio"/>			廊下、階段、トイレに手すりを設置している

### 業務改善

チェック項目	はい	どちらとも 言えない	いいえ	改善目標・工夫している点など
4・業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	<input type="radio"/>			ミーティングなどで振り返りをしている
5・保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	<input type="radio"/>			毎年アンケートを取っている
6・この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	<input type="radio"/>			ホームページにて公開している
7・第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	<input type="radio"/>			第三者評価を実施している。
8・職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	<input type="radio"/>			毎月全社員ミーティングを実施 各種外部研修にも参加している

### 適切な支援の提供

チェック項目	はい	どちらとも 言えない	いいえ	改善目標・工夫している点など
9・アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	<input type="radio"/>			行っている。
10・子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	<input type="radio"/>			使用している
11・活動プログラムの立案をチームで行っているか	<input type="radio"/>			毎朝のミーティングを実施している
12・活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	<input type="radio"/>			固定化しないよう選択肢を作っている 土曜日や長期休暇は各種イベントを企画している
13・平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	<input type="radio"/>			休日・長期休暇は事前に計画を立て実施している
14・子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	<input type="radio"/>			基本的に集団活動であるが、必要に応じて個別活動も実施している

15・支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○		毎朝のミーティングで確認している
16・支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○		実施しているが、その日にできなかった場合は翌日のミーティング時に共有している
17・日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○		実施している/また6ヶ月に1度支援計画に見直し・作成している
18・定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○		日々の気付きを職員間で共有し、モニタリング会議を実施している
19・ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせで支援を行っているか	○		行なっている

## 関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携

チェック項目	はい	どちらとも言えない	いいえ	改善目標・工夫している点など
20・障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○			管理者または関わりの深いスタッフが出席している
21・学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	○			実施している
22・医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか			○	医療的ケアが必要なお子さまはおられないが、主治医との連絡体制を重視している
23・就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	○			相談支援事業所からの共有は行っている。その他は保護者さまを通して連携を行っている
24・学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	○			求めに応じて情報共有を行っている
25・児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○			実施している。研修を受けた際はレポートを作成し事業所内で共有を行っている
26・放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか			○	実施していない
27・（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか			○	参加していない
28・日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			送迎時や必要に応じて電話等で共有している
29・保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	○			必要に応じて連絡、または面談を実施している

## 保護者への説明責任

チェック項目	はい	どちらとも言えない	いいえ	改善目標・工夫している点など
30・運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	<input type="radio"/>			契約時に重要事項を説明している
31・保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	<input type="radio"/>			実施している
32・父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	<input type="radio"/>			意見交換会だけでなく、保護者さまの交流会を開いている
33・子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	<input type="radio"/>			各事業所に苦情相談の担当者をたてており、責任者の指示のもと、迅速な対応している
34・定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	<input type="radio"/>			イベント行事予定はその都度、紙面やホームページにて公開している
35・個人情報に十分注意しているか	<input type="radio"/>			注意している/書類破棄にはシュレッダーを使用している
36・障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	<input type="radio"/>			写真を用いて日々の様子をお伝えしている
37・事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	<input type="radio"/>			事業所内でバザーを行い、地域の方との交流を実施している

## 非常時などの対応

チェック項目	はい	どちらとも言えない	いいえ	改善目標・工夫している点など
38・緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか		<input type="radio"/>		スタッフ間では周知している。具体的な内容までは保護者さまに周知できていない
39・非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	<input type="radio"/>			半年に1度地震・火災の避難訓練を実施している
40・虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	<input type="radio"/>			虐待防止研修に出席している。虐待防止委員会を設置し、研修で得た情報を元に法人内で周知している
41・どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	<input type="radio"/>			契約時に身体拘束について保護者さまと話し合い、必要の有無を含め確認している。※現在はおられない。
42・食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	<input type="radio"/>			アレルギー判断のあるお子さまについては、保護者さまを通して情報をお聞きし対応している
43・ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	<input type="radio"/>			共有を行い、改善まで経過観察を実施している

放課後等デイサービス  
事業者向け自己評価表  
2024

一般社団法人 三つ撚り

## 放課後等デイサービス JOJOLABO

### 環境・体制整備

チェック項目	はい	どちらとも 言えない	いいえ	改善目標・工夫している点など
1・利用定員が指導訓練室等スペースとの関係は適切であるか	<input type="radio"/>			適切である
2・職員の配置数は適切であるか	<input type="radio"/>			適切である
3・事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	<input type="radio"/>			適切である

### 業務改善

チェック項目	はい	どちらとも 言えない	いいえ	改善目標・工夫している点など
4・業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	<input type="radio"/>			ミーティングなどで振り返りをしている
5・保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	<input type="radio"/>			毎年アンケートを取っている
6・この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	<input type="radio"/>			公開している
7・第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	<input type="radio"/>			第三者評価を実施している。
8・職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	<input type="radio"/>			毎月全社員ミーティングを実施 各種外部研修にも参加している

### 適切な支援の提供

チェック項目	はい	どちらとも 言えない	いいえ	改善目標・工夫している点など
9・アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	<input type="radio"/>			行っている。
10・子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	<input type="radio"/>			使用している
11・活動プログラムの立案をチームで行っているか	<input type="radio"/>			毎朝のミーティングを実施している
12・活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	<input type="radio"/>			固定化しないようにしている
13・平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	<input type="radio"/>			休日・長期休暇は事前に計画を立て実施している
14・子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	<input type="radio"/>			基本的に集団活動であるが、必要に応じて個別活動も実施している

15・支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○		毎朝のミーティングで確認している
16・支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○		実施しているが、その日にできなかった場合は翌日のミーティング時に共有している
17・日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○		実施している/また6ヶ月に1度支援計画に見直し・作成している
18・定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○		6ヶ月に1度支援計画に見直しを実施している
19・ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせで支援を行っているか	○		行なっている

## 関係機関や保護者との連携

チェック項目	はい	どちらとも言えない	いいえ	改善目標・工夫している点など
20・障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○			管理者または関わりの深いスタッフが出席している
21・学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	○			実施している
22・医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか			○	医療的ケアが必要なお子さまはおられないが、主治医との連絡体制を重視している
23・就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	○			相談支援事業所からの共有は行っている。その他は保護者さまを通して連携を行っている
24・学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	○			求めに応じて情報共有を行っている
25・児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○			実施している。研修を受けた際はレポートを作成し事業所内で共有を行っている
26・放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか			○	実施していない
27・（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか			○	参加していない
28・日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			送迎時や必要に応じて電話等で共有している
29・保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	○			必要に応じて連絡、または面談を実施している

## 保護者への説明責任

チェック項目	はい	どちらとも言えない	いいえ	改善目標・工夫している点など
30・運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	<input type="radio"/>			契約時に重要事項を説明している
31・保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	<input type="radio"/>			実施している
32・父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	<input type="radio"/>			意見交換会だけでなく、保護者さまの交流会を開いている
33・子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	<input type="radio"/>			各事業所に苦情相談の担当者をたてており、責任者の指示のもと、迅速な対応している
34・定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	<input type="radio"/>			イベント行事予定はその都度、紙面にて配布している
35・個人情報に十分注意しているか	<input type="radio"/>			注意している/書類破棄にはシュレッダーを使用している
36・障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	<input type="radio"/>			写真を用いて日々の様子をお伝えしている
37・事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	<input type="radio"/>			事業所内でバザーを行い、地域の方との交流を実施している

## 非常時などの対応

チェック項目	はい	どちらとも言えない	いいえ	改善目標・工夫している点など
38・緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか		<input type="radio"/>		スタッフ間では周知している。具体的な内容までは保護者さまに周知できていない
39・非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	<input type="radio"/>			半年に1度地震・火災の避難訓練を実施している
40・虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	<input type="radio"/>			虐待防止研修に出席している。虐待防止委員会を設置し、研修で得た情報を元に法人内で周知している
41・どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	<input type="radio"/>			契約時に身体拘束について保護者さまと話し合い、必要の有無を含め確認している。※現在はおられない。
42・食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	<input type="radio"/>			アレルギー判断のあるお子さまについては、保護者さまを通して指示をあおいでいる
43・ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	<input type="radio"/>			事業所では全員が確認できる場所に提示し共有している。全体ミーティングなどでも共有もっている