

一般社団法人 三つ撚り
放課後等デイサービス自己評価表
2023

環境・体制整備

チェック項目		取り組み状況について
1	利用定員が始動訓練室等スペースとの関係で適切か	机、椅子を角に寄せてスペースを作る工夫をしている
2	職員の配置数は適切か	適切である
3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	適切である/廊下や階段、トイレ等に手すりを設けている

業務改善

4	業務改善を進めるため PDCA サイクル(目標設定と振り返り)に、職員が広く参画しているか	毎朝のミーティングを通して実施している
5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し業務改善につなげているか	毎年アンケートを行っている
6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	公開している
7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	社外評価機関と契約をしている
8	職員の資質向上を行うために研修の機会を確保しているか	月に1度社内ミーティングを実施・各種外部研修に参加している

適切な支援の提供

9	アセスメントを適切に行い子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析し放課後等デイサービス計画を作成しているか	行っている
10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	使用している
11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	毎朝のミーティングを実施
12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	固定化しないようつとめている
13	平日・休日・長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	休日・長期休暇は事前に計画を立て、実施している
14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	基本的に集団活動であるが、必要に応じて個別活動も実施している
15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割活動分担について確認しているか	毎朝のミーティング内で確認している
16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返り活動を行い、気付いた点等を共有しているか	実施しているが、その日にできなかった場合は次の日のミーティング時に共有している
17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	徹底している/また6か月に1度支援計画の見直し、作成を実施
18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	6ヶ月に1度支援計画に見直しを実施している
19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか	行っている

関係機関や保護者との連携

20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	管理者または関わりの深いスタッフが出席している
21	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	実施している
22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	現在、医療的ケアが必要なお子さまはおられないが、主治医との連絡体制を重視している
23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	相談支援事業所からの共有は行っている。その他、保護者様を通して連携を行っている
24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	必要に応じて情報共有を行っている
25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携、助言や研修を受けているか	実施している／研修を受けた際はレポートを作成し事業所内で共有を行っている
26	放課後児童クラブや児童館との交流や障害のない子どもと活動する機会があるか	現在は実施していない
27	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか	参加していない
28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	送迎時や必要に応じて電話等で共有している
29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	必要に応じて連絡、または面談を実施している

保護者への説明責任等

30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	契約時に重要事項を説明している
31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	実施している
32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	意見交換会だけでなく、保護者さまの交流会を開いている
33	子どもや保護者からの苦情について対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	各事業所に苦情相談の担当者をたてており、責任者の指示のもと、迅速な対応している
34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	イベント行事予定はその都度、紙面にて配布し、ホームページにて公開している
35	個人情報に十分注意しているか	注意している/書類破棄にはシュレッダーを使用
36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	HUGシステムを使用してお子さまの写真や情報を提供している
37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	バザーなどを実施している

非常時等の対応

38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	スタッフ間では周知しているが、具体的な内容を保護者さまには周知できていない。
39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	半年に1度地震・火災の避難訓練を実施している
40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	虐待防止研修に出席している。また虐待防止委員会を設置し、研修で得た情報を元に法人内で周知している。
41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	契約時に身体拘束について保護者さまと話し合い、必要の有無を含め確認している。※現在はおられない。
42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	アレルギー判断のあるお子さまについては、保護者さまを通して指示をあおいでる
43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	共有している。リスクマネジメントミーティングを実施している

環境・体制整備		
チェック項目		取り組み状況について
1	利用定員が始動訓練室等スペースとの関係で適切か	適切である
2	職員の配置数は適切か	適切である
3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	適切である
業務改善		
4	業務改善を進めるためPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、職員が広く参画しているか	ミーティングなどで振り返りをしている
5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し業務改善につなげているか	毎年アンケートを行っている
6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	公開している
7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	社外評価機関と契約をしている
8	職員の資質向上を行うために研修の機会を確保しているか	月に1度社内ミーティングを実施・各種外部研修に参加している
適切な支援の提供		
9	アセスメントを適切に行い子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析し放課後等デイサービス計画を作成しているか	行っている
10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	使用している
11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	毎朝のミーティングを実施している
12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	固定化しないように工夫している
13	平日・休日・長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	休日・長期休暇は事前に計画を立て、実施している
14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか	基本的に集団活動であるが、必要に応じて個別活動も実施している
15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割活動分担について確認しているか	毎朝のミーティング内で確認している
16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返り活動を行い、気付いた点等を共有しているか	当日は行っていない/翌日のミーティングにて申し送りを実施している
17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	実施している/6か月に1度支援計画の見直し、作成を実施している
18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	6か月に1度、支援計画の見直しを実施している
19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせて支援を行っているか	行っている

関係機関や保護者との連携

20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	管理者または関わりの意深いスタッフが出席している
21	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	実施している
22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	常時医療的ケアが必要なお子さまの受け入れは現在していない
23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	保護者さまを通して連携を行っている
24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	ケース会議等が実施された場合、情報の提供を実施している
25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携、助言や研修を受けているか	実施している
26	放課後児童クラブや児童館との交流や障害のない子どもと活動する機会があるか	現在は実施していない
27	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか	参加していない
28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	送迎時や必要に応じて電話などで共有している
29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	必要に応じて連絡、または面談を実施している

保護者への説明責任等

30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	契約時に重要事項を説明している
31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	実施している
32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	意見交換会や保護者主催の JOJOcafe 交流会、保護者参加のイベントを実施している
33	子どもや保護者からの苦情について対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	各事業所に苦情相談の担当者をたてており、責任者の指示のもと、迅速に対応している
34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	イベント予定はその都度、紙面にて配布。ホームページにて公開している
35	個人情報に十分注意しているか	注意している/書類破棄にはシュレッダーを使用
36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	HUG システムを使用してお子さまの写真や情報を提供している
37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	バザーなどを実施している

非常時等の対応

38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	スタッフ間での周知は実施されているが、保護者様には周知できていない
39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	半年に1度、地震・火災の避難訓練を実施している
40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	虐待防止研修に出席している
41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	契約時に身体拘束について保護者さまと話し合い、必要の有無を含め確認している
42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	アレルギー診断のあるお子さまについては、保護者さまを通して指示をあおいでいる
43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	共有している／毎月リスクマネジメントミーティングを実施している

JOJO EXPERIENCE

環境・体制整備		
	チェック項目	取り組み状況について
1	利用定員が始動訓練室等スペースとの関係で適切か	適切である
2	職員の配置数は適切か	適切である
3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	適切である
業務改善		
4	業務改善を進めるためPDCA サイクル(目標設定と振り返り)に、職員が広く参画しているか	毎朝のミーティングなどで、都度振り返りを実施している
5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し業務改善につなげているか	毎年アンケートを行っている
6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	ホームページにて公開している
7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	社外評価機関と契約をしている
8	職員の資質向上を行うために研修の機会を確保しているか	毎月一度、全体の社内ミーティングを実施してる。また各種外部研修に参加してる。
適切な支援の提供		
9	アセスメントを適切に行い子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析し放課後等デイサービス計画を作成しているか	行っている
10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	使用している
11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	毎朝のミーティングにて実施している
12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	土曜日や長期休暇中の各種イベントを企画している
13	平日・休日・長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	平日は学習支援中心ですが、休日・長期休暇では特別プログラムなどを実施している
14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	個別の学習支援、また集団による活動を組み合わせている
15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割活動分担について確認しているか	毎朝のミーティング内で確認している
16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返り活動を行い、気付いた点等を共有しているか	当日の振り返りが難しい場合は翌日のミーティングにて打ち合わせ、周知を行っている
17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	徹底して実施している/6ヶ月に一度個別支援計画を見直し、可能な限り面談にて改善につなげている
18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	日々の気づきを記録し、個別支援計画は半年に一度見直しをしています。
19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか	行っている

関係機関や保護者との連携

20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	管理者または児童発達支援管理責任者が出席している
21	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	保護者さまを通してや、送迎の際に申し送りを行っている
22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	現在、医療的ケアが必要なお子さまのご利用はなし
23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	保護者さまを通して連携を行っている
24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	ケース会議等が実施された場合、情報の提供を実施している
25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携、助言や研修を受けているか	実施している
26	放課後児童クラブや児童館との交流や障害のない子どもと活動する機会があるか	実施していない
27	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか	参加していない
28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	送迎時や面談、電話連絡等で実施している
29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	必要に応じて連絡、または面談を実施している

保護者への説明責任等

30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	契約時に重要事項を説明している
31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	実施している
32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	意見交換会や保護者主催の JOJOcafe 交流会、保護者参加のイベントを実施している
33	子どもや保護者からの苦情について対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	苦情相談担当者を選任し、迅速に対応している。
34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	会報は実施していませんが、行事予定などを毎月紙面にて配布、ホームページにて公開している。
35	個人情報に十分注意しているか	書類破棄にはシュレッダーを徹底している
36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	個人に合わせた対応を考え実施し、保護者さまにはメール・電話・面談・紙面での連絡をとっている
37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	バザーなどを実施している

非常時等の対応

38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	職員間で共有しすぐに確認できる場所に保管していますが、保護者さまへの周知は徹底できていません。
39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	半年に一度、地震・火災を含めた訓練を実施している
40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	虐待防止委員会を設置し半年に一度委員会を実施している
41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	ミーティング等で可能性や対応について話し合い保護者さまにお伝えしている
42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	保護者様を通じて事前に情報をお聞きし対応している
43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	作成・共有を行い、改善まで経過観察をしている

JOJO TRANSFORM

環境・体制整備		
チェック項目		取り組み状況について
1	利用定員が始動訓練室等スペースとの関係で適切か	適切である
2	職員の配置数は適切か	適切である
3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	適切である
業務改善		
4	業務改善を進めるためPDCA サイクル(目標設定と振り返り)に、職員が広く参画しているか	毎日のミーティングで振り返りをしている
5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し業務改善につなげているか	毎年アンケートを行っている
6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	公開している
7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	社外評価機関と契約をしている
8	職員の資質向上を行うために研修の機会を確保しているか	月に1度社内ミーティングを実施・各種外部研修に参加している
適切な支援の提供		
9	アセスメントを適切に行い子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析し放課後等デイサービス計画を作成しているか	行っている
10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	使用している
11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	毎朝のミーティングを実施している
12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	固定化しないよう計画を立てている
13	平日・休日・長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	休日・長期休暇は事前に計画を立て、実施している
14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	基本的に集団活動であるが、必要に応じて個別活動も実施している
15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割活動分担について確認しているか	毎朝のミーティング内で確認している
16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返り活動を行い、気付いた点等を共有しているか	引継ぎや申し送り可能な範囲で実施している。翌朝のミーティングで周知徹底をしている
17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	徹底している/また6か月に1度支援計画の見直し、作成を実施
18	定期的なモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	6か月に1度、支援計画の見直しを実施している
19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか	行っている

関係機関や保護者との連携

20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	管理者または関わりの深いスタッフが出席している
21	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	実施している
22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	現在、医療的ケアが必要なお子さまの受け入れはなし
23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	現在は保護者さまを通して連携を行っている
24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	ケース会議等が実施された場合、情報の提供を実施している
25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携、助言や研修を受けているか	実施している
26	放課後児童クラブや児童館との交流や障害のない子どもと活動する機会があるか	実施していない
27	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか	参加していない
28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	送迎時や連絡帳、必要に応じて電話等で共有している
29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	必要に応じて連絡、または面談を実施している

保護者への説明責任等

30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	契約時に重要事項を説明している
31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	実施している
32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	意見交換会や保護者主催の JOJOcafe 交流会、保護者参加のイベントを実施している
33	子どもや保護者からの苦情について対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	各事業所に苦情相談の担当者をたてており、責任者の指示のもと、迅速に対応している
34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	イベント予定はその都度、紙面にて配布。ホームページにて公開している
35	個人情報に十分注意しているか	注意している/書類破棄にはシュレッダーを使用
36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	HUG システムを使用してお子さまの写真や情報を提供している
37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	バザーなどを実施している

非常時等の対応

38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	スタッフ間では周知しているが、保護者さまには周知できていない
39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	半年に1度、地震・火災避難訓練を実施している
40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	虐待防止研修に出席している
41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	契約時に身体拘束について保護者様と話し合い、必要の有無を含め確認している
42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	アレルギー診断のあるお子さまについては、保護者さまを通して指示をあおいでいる
43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	共有している／毎月リスクマネジメントミーティングを実施している

環境・体制整備

チェック項目		取り組み状況について
1	利用定員が始動訓練室等スペースとの関係で適切か	適切である
2	職員の配置数は適切か	適切である
3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	階段が急だが、昇降の際にはスタッフが必ず付いている旨を保護者さまにお伝えして了承を得ている。今年から反対側にも手すりを設置した

業務改善

4	業務改善を進めるため PDCA サイクル(目標設定と振り返り)に、職員が広く参画しているか	毎日のミーティングで振り返りをしている
5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し業務改善につなげているか	毎年アンケートを行っている
6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	公開している
7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	社外評価機関と契約をしている
8	職員の資質向上を行うために研修の機会を確保しているか	月に1度社内ミーティングを実施・各種外部研修に参加している

適切な支援の提供

9	アセスメントを適切に行い子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析し放課後等デイサービス計画を作成しているか	行っている
10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	使用している
11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	毎朝のミーティングを実施している
12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	固定化しないよう計画を立てている
13	平日・休日・長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	休日・長期休暇は事前に計画を立て、実施している
14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか	基本的に集団活動であるが、必要に応じて個別活動も実施している
15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割活動分担について確認しているか	毎朝のミーティング内で確認している
16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返り活動を行い、気付いた点等を共有しているか	引継ぎや申し送り可能な範囲で実施している。翌朝のミーティングで周知徹底をしている
17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	徹底している/また6か月に1度支援計画の見直し、作成を実施
18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	6か月に1度、支援計画の見直しを実施している
19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせて支援を行っているか	行っている

関係機関や保護者との連携

20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	管理者または関わりの深いスタッフが出席している
21	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	実施している
22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	現在、医療的ケアが必要なお子さまの受け入れはなし
23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	現在は保護者さまを通して連携を行っている
24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	ケース会議等が実施された場合、情報の提供を実施している
25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携、助言や研修を受けているか	実施している
26	放課後児童クラブや児童館との交流や障害のない子どもと活動する機会があるか	実施していない
27	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか	参加していない
28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	送迎時や連絡帳、必要に応じて電話等で共有している
29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	必要に応じて連絡、または面談を実施している

保護者への説明責任等

30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	契約時に重要事項を説明している
31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	実施している
32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	意見交換会や保護者主催の JOJOcafe 交流会、保護者参加のイベントを実施している
33	子どもや保護者からの苦情について対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	各事業所に苦情相談の担当者をたてており、責任者の指示のもと、迅速に対応している
34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	イベント予定はその都度、紙面にて配布。ホームページにて公開している
35	個人情報に十分注意しているか	注意している/書類破棄にはシュレッダーを使用
36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	HUG システムを使用してお子さまの写真や情報を提供している
37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	バザーなどを実施している

非常時等の対応

38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	スタッフ間では周知しているが、保護者さまには周知できていない
39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	半年に1度、地震・火災避難訓練を実施している
40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	虐待防止研修に出席している
41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	契約時に身体拘束について保護者様と話し合い、必要の有無を含め確認している
42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	アレルギー診断のあるお子さまについては、保護者さまを通して指示をあおいでいる
43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	共有している／毎月リスクマネジメントミーティングを実施している

2023年9月 事業所向け自己評価表 実施