

一般社団法人 三つ撚り

放課後等デイサービス自己評価表

2021

環境・体制整備		
チェック項目		取り組み状況について
1	利用定員が始動訓練室等スペースとの関係で適切か	適切である
2	職員の配置数は適切か	適切である
3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	手すりはあるが、2階に上がる手段が階段しかないため、配慮が必要
業務改善		
4	業務改善を進めるため PDCA サイクル(目標設定と振り返り)に、職員が広く参画しているか	ミーティングにおいて目標を立てているが、振り返りまでは出来ていないことが多い
5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し業務改善につなげているか	毎年アンケートを行っている
6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	公開している
7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	外部評価は現在行っていない
8	職員の資質向上を行うために研修の機会を確保しているか	月に1度社内ミーティングを実施・各種外部研修に参加している
適切な支援の提供		
9	アセスメントを適切に行い子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析し放課後等デイサービス計画を作成しているか	行っている
10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	使用している
11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	毎朝のミーティングを実施
12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	固定化しないよう同じプログラムは週に1度の実施
13	平日・休日・長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	土曜日・長期休暇等は各種イベントを実施
14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	スタッフの配置や利用状況により、集団支援と個別支援を分けて実施している
15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割活動分担について確認しているか	毎朝のミーティング内で確認を実施
16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返り活動を行い、気付いた点等を共有しているか	いつもと違うことやトラブルがあった際には必ず共有している
17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	徹底している/また6か月に1度支援計画の見直し、作成を実施
18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	6か月に1度実施
19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか	行っている
関係機関や保護者との連携		
20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	管理者または児童発達支援管理責任者が出席
21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	実施している
22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	常時医療的ケアが必要なお子さまはいないが、かかりつけ医があるお子さまに関しては、その連絡先を保管している

23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	現在は保護者さまを通しての連携を行っている
24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	ケース会議等が実施された場合、情報の提供を実施している
25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携、助言や研修を受けているか	実施している
26	放課後児童クラブや児童館との交流や障害のない子どもと活動する機会があるか	現在は実施していない
27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	参加していない
28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	送迎時や必要に応じて電話等で共有している
29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	必要に応じて連絡、または面談を実施

### 保護者への説明責任等

30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	契約時に重要事項を説明している
31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	実施している
32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	年に1度、意見交換会を実施
33	子どもや保護者からの苦情について対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	各事業所に苦情相談の担当者をたてており、責任者の指示のもと、迅速に対応している
34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	会報は発行していないが、インターネットを使用した広報を実施。また行事予定はその都度、紙面にて配布
35	個人情報に十分注意しているか	注意している/書類破棄にはシュレッダーを使用
36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	PECSカードやハンドサインを用いている
37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	現在は実施していない

### 非常時等の対応

38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	職員間で共有し、すぐに確認できるよう保管している
39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	半年に1度避難訓練を実施している
40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	マニュアルや虐待防止委員を設定している
41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	保護者さまと面談を実施、説明をしている
42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	アレルギー診断のあるお子さまについては、保護者さまを通して指示をおおいでいる
43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	共有している

環境・体制整備		
チェック項目		取り組み状況について
1	利用定員が始動訓練室等スペースとの関係で適切か	適切である
2	職員の配置数は適切か	適切である
3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	玄関やトイレに関してはバリアフリー化されているが、フロアは不適切な点もある
業務改善		
4	業務改善を進めるため PDCA サイクル(目標設定と振り返り)に、職員が広く参画しているか	日々のミーティングで振り返りをし、改善策を検討している
5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し業務改善につなげているか	毎年アンケートを行っている
6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	公開している
7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	外部評価は現在行っていない
8	職員の資質向上を行うために研修の機会を確保しているか	月に1度社内ミーティングを実施・各種外部研修に参加している
適切な支援の提供		
9	アセスメントを適切に行い子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析し放課後等デイサービス計画を作成しているか	行っている
10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	使用している
11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	毎朝のミーティングを実施
12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	土曜日・長期休暇等は各イベントを実施
13	平日・休日・長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	現在は個別でのプログラムが主となっている
14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	個別の学習支援、また集団による活動を組み合わせている
15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割活動分担について確認しているか	毎朝のミーティング内で確認を実施
16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返り活動を行い、気付いた点等を共有しているか	当日は行っていない/翌日のミーティングにて申し送りを実施
17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	徹底している/また6か月に1度支援計画の見直し、作成を実施
18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	6か月に1度実施
19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか	行っている
関係機関や保護者との連携		
20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	管理者または児童発達支援管理責任者が出席
21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	実施している
22	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、	実施している

	連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	
23	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	常時医療的ケアが必要なお子さまの受け入れは現在していない。座薬等は与薬指示書を受けている
24	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	現在は保護者さまを通しての連携を行っている
25	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	ケース会議等が実施された場合、情報の提供を実施している
26	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携、助言や研修を受けているか	実施している
27	放課後児童クラブや児童館との交流や障害のない子どもと活動する機会があるか	現在は実施していない
28	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか	参加していない
29	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	送迎時や必要に応じて電話等で共有している

### 保護者への説明責任等

30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	契約時に重要事項を説明している
31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	実施している
32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	年に1度、意見交換会を実施
33	子どもや保護者からの苦情について対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	各事業所に苦情相談の担当者をたてており、責任者の指示のもと、迅速に対応している
34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	会報は発行していないが、インターネットを使用した広報を実施。また行事予定はその都度、紙面にて配布
35	個人情報に十分注意しているか	注意している/書類破棄にはシュレッダーを使用
36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	お子さまに合わせて伝え方の工夫を実施し、保護者さまには様々なツールを使用し実施している
37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	現在は実施していない

### 非常時等の対応

38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	スタッフ間での周知は実施されているが、保護者様には周知できていない
39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	半年に1度避難訓練を実施している
40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	マニュアルや虐待防止委員を設定している
41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	やむを得ない状況に限り、必要に応じて行い、保護者さまには十分に口頭で説明をしている
42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	アレルギー診断のあるお子さまについては、保護者さまを通して指示をあおいている
43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	事例を作成後、共有している

環境・体制整備		
チェック項目		取り組み状況について
1	利用定員が始動訓練室等スペースとの関係で適切か	適切である
2	職員の配置数は適切か	適切である
3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	適切である/車いすのお子様の自立移動ができる
業務改善		
4	業務改善を進めるため PDCA サイクル(目標設定と振り返り)に、職員が広く参画しているか	ミーティング等で都度振り返りを実施
5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し業務改善につなげているか	毎年アンケートを行っている
6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	公開している
7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	外部評価は現在行っていない
8	職員の資質向上を行うために研修の機会を確保しているか	月に1度社内ミーティングを実施・各種外部研修に参加している
適切な支援の提供		
9	アセスメントを適切に行い子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析し放課後等デイサービス計画を作成しているか	行っている
10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	使用している
11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	毎朝のミーティングを実施
12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	土曜日・長期休暇等は各種イベントを実施
13	平日・休日・長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	平日は学習支援中心、休日・長期休暇では特別プログラムなどを実施
14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	個別の学習支援、また集団による活動を組み合わせている
15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割活動分担について確認しているか	毎朝のミーティング内で確認を実施
16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返り活動を行い、気付いた点等を共有しているか	当日は行っていない/翌日のミーティングにて申し送りを実施
17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	徹底している/また6か月に1度支援計画の見直し、作成を実施
18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	6か月に1度実施
19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか	行っている
関係機関や保護者との連携		
20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	管理者または児童発達支援管理責任者が出席
21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	実施している
22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	常時医療的ケアが必要なお子さまの受け入れは現在なし

23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	現在は保護者さまを通しての連携を行っている
24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	ケース会議等が実施された場合、情報の提供を実施している
25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携、助言や研修を受けているか	実施している
26	放課後児童クラブや児童館との交流や障害のない子どもと活動する機会があるか	現在は実施していない
27	(地域自立支援) 協議会等へ積極的に参加しているか	参加していない
28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	送迎時や必要に応じて電話等で共有している
29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	必要に応じて連絡、または面談を実施

### 保護者への説明責任等

30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	契約時に重要事項を説明している
31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	実施している
32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	年に1度、意見交換会を実施
33	子どもや保護者からの苦情について対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	各事業所に苦情相談の担当者をたてており、責任者の指示のもと、迅速に対応している
34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	会報は発行していないが、インターネットを使用した広報を実施。また行事予定はその都度、紙面にて配布
35	個人情報に十分注意しているか	注意している/書類破棄にはシュレッダーを使用
36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	個別スケジュールを用いている
37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	現在は実施していない

### 非常時等の対応

38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	スタッフ間では周知しているが、保護者さまには周知できていない
39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	半年に1度避難訓練を実施している
40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	マニュアルや虐待防止委員を設定している
41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	ミーティング等で可能性や対応などについては話し合っているが、サービス計画には反映されていないケースもある
42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	アレルギー診断のあるお子さまについては、保護者さまを通して指示をおおいでいる
43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	共有している

環境・体制整備		
チェック項目		取り組み状況について
1	利用定員が始動訓練室等スペースとの関係で適切か	適切である
2	職員の配置数は適切か	適切である
3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	適切である
業務改善		
4	業務改善を進めるため PDCA サイクル(目標設定と振り返り)に、職員が広く参画しているか	ミーティングなどで振り返りをしている
5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し業務改善につなげているか	毎年アンケートを行っている
6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	公開している
7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	外部評価は現在行っていない
8	職員の資質向上を行うために研修の機会を確保しているか	月に1度社内ミーティングを実施・各種外部研修に参加している
適切な支援の提供		
9	アセスメントを適切に行い子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析し放課後等デイサービス計画を作成しているか	行っている
10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	使用している
11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	毎朝のミーティングを実施
12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	固定化しないようにしている
13	平日・休日・長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	休日・長期休暇は事前に計画をたて、実施している
14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	基本的に集団活動であるが、必要に応じて個別活動も実施している
15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割活動分担について確認しているか	毎朝のミーティング内で確認を実施
16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返り活動を行い、気付いた点等を共有しているか	トラブルがあった際には情報共有している
17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	徹底している/また6か月に1度支援計画の見直し、作成を実施
18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	6か月に1度実施
19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか	行っている
関係機関や保護者との連携		
20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	管理者または関りの深いスタッフが出席している
21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	実施している
22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	常時医療的ケアが必要なお子さまの受け入れは現在なし

23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	現在は保護者さまを通しての連携を行っている
24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	ケース会議等が実施された場合、情報の提供を実施している
25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携、助言や研修を受けているか	実施している
26	放課後児童クラブや児童館との交流や障害のない子どもと活動する機会があるか	現在は実施していない
27	(地域自立支援) 協議会等へ積極的に参加しているか	参加していない
28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	送迎時や必要に応じて電話等で共有している
29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	必要に応じて連絡、または面談を実施

### 保護者への説明責任等

30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	契約時に重要事項を説明している
31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	実施している
32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	年に1度、意見交換会を実施
33	子どもや保護者からの苦情について対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	各事業所に苦情相談の担当者をたてており、責任者の指示のもと、迅速に対応している
34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	定期的に事業所会報は発行しているほか、インターネットを使用した広報を実施。また行事予定はその都度、紙面にて配布
35	個人情報に十分注意しているか	注意している/書類破棄にはシュレッダーを使用
36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	写真を用いて日々の様子をお伝えしている
37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	現在は実施していない

### 非常時等の対応

38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	スタッフ間では周知しているが、保護者さまには周知できていない
39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	半年に1度避難訓練を実施している
40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	虐待防止研修に出席している
41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	契約時に身体拘束について保護者様と話し合い、必要の有無を含め確認している
42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	アレルギー診断のあるお子さまについては、保護者さまを通して指示をおおいでいる
43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	共有している

環境・体制整備		
チェック項目		取り組み状況について
1	利用定員が始動訓練室等スペースとの関係で適切か	適切である / 個室も確保している
2	職員の配置数は適切か	適切である
3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	適切である
業務改善		
4	業務改善を進めるため PDCA サイクル(目標設定と振り返り)に、職員が広く参画しているか	毎朝のミーティングで確認をしている
5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し業務改善につなげているか	保護者向けアンケート調査を実施し、業務改善に繋げている
6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	公開している
7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	外部評価は現在行っていない
8	職員の資質向上を行うために研修の機会を確保しているか	月に1度社内ミーティングを実施・各種外部研修に参加している
適切な支援の提供		
9	アセスメントを適切に行い子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析し放課後等デイサービス計画を作成しているか	行っている
10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	PECS や支援教材などを用いて使用している
11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	毎朝のミーティングを実施
12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	毎朝のミーティングで固定にならないよう話し合っている
13	平日・休日・長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	事前に計画をたて、実施している
14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	基本的に集団活動であるが、必要に応じて個別活動も実施している
15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割活動分担について確認しているか	毎朝のミーティング内で確認を実施
16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返り活動を行い、気付いた点等を共有しているか	送迎終了後、1日の気付きなどを共有している
17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	徹底している/また6か月に1度支援計画の見直し、作成を実施
18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	6か月に1度実施
19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか	行っている
関係機関や保護者との連携		
20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	児童発達支援管理責任者または関りの深いスタッフが出席している
21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	実施している
22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	定期的に担当者間で連携をとり共有している

23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	コロナ渦のため対面形式では出来ていないが、電話などの非対面形式で行っている
24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	ケース会議等が実施された場合、情報の提供を実施している
25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携、助言や研修を受けているか	実施している
26	放課後児童クラブや児童館との交流や障害のない子どもと活動する機会があるか	現在は実施していない
27	(地域自立支援) 協議会等へ積極的に参加しているか	参加していない
28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	送迎時や必要に応じて電話等で共有している
29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	必要に応じて連絡、または面談を実施

### 保護者への説明責任等

30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	契約時に重要事項を説明している
31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	実施している
32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	年に1度、意見交換会を実施
33	子どもや保護者からの苦情について対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	各事業所に苦情相談の担当者をたてており、責任者の指示のもと、迅速に対応している
34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	定期的に事業所会報は発行しているほか、インターネットを使用した広報を実施。また行事予定はその都度、紙面にて配布
35	個人情報に十分注意しているか	注意している/書類破棄にはシュレッダーを使用
36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	写真を用いて日々の様子をお伝えしている
37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	現在は実施していない

### 非常時等の対応

38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	周知している
39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	半年に1度避難訓練を実施している
40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	月末時にセルフアンケートを取っている
41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	お客様の状況に合わせて環境を変える為の手段を保護者様と確認を取り、計画に記載している
42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	アレルギー診断のあるお子さまについては、保護者さまを通して指示をおおいでいる
43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	共有している